



**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**

Aras 1, 3, 4 & 5, Blok D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 W. P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

: +603-8000 8000
 : +603-8889 2443
 : www.dosh.gov.my

Ruj. kami: JKPP BC 127/789/1 Klt 11 (54)

Tarikh: // April 2023

Senarai edaran

Tuan/ Puan,

ARAHAN MEMBUAT PENGISIAN SECARA DALAM TALIAN BAGI

1. PEMAKLUMAN MENJALANKAN KURSUS; DAN

2. PERKONGSIAN MAKLUMAT PESERTA TAMAT KURSUS

Dengan penuh takzim, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Merujuk kepada syarat kelulusan pendaftaran sebagai pusat pengajar Penyelia Keselamatan Tapak Bina, bagi menambahbaik dan menyeragamkan input dari pihak Tuan/ Puan, Jabatan telah membangunkan platform pengisian maklumat di mana pihak Tuan/ Puan perlu mengambil tindakan seperti berikut:

	Syarat kelulusan pendaftaran	Arahan Pematuhan
a	Membuat pemakluman kepada Jabatan bagi setiap kursus yang akan dijalankan secara bertulis selewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh kursus dijalankan	Mengisi dan melengkapkan maklumat berkaitan kursus yang akan dijalankan selewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh kursus dijalankan di capaian https://forms.gle/eCmTeQ2qoDs1Bph66 atau imbas kod QR berikut 
b	Menghantar laporan senarai peserta yang diberikan sijil kursus selewatnya dua (2) minggu selepas keputusan dikeluarkan	Membangunkan satu pusat maklumat pelajar yang telah hadir dan tamat kursus dalam google sheet yang mengandungi maklumat seperti di Lampiran A kemudian diberi akses untuk lihat sahaja (view only) kepada e-mel dosh.bc@gmail.com selewatnya dua (2) minggu selepas tamat kursus



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 03623



QS 02121999 CB 01



CERTIFIED TO ISO 45001:2018
CERT. NO. : OHS 00830



OSH 06122005 CB 01



CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO. : ABMS 00163



ABMS 21082019 CB 01

ARAHAN MEMBUAT PENGISIAN SECARA DALAM TALIAN BAGI

- 1. PEMAKLUMAN MENJALANKAN KURSUS; DAN**
 - 2. PERKONGSIAN MAKLUMAT PESERTA TAMAT KURSUS**
-

3. Tuan/ Puan perlu memastikan **Arahan Pematuhan** pada perkara 2 **dipatuhi dan dilaksanakan bermula tarikh surat ini ditandatangani**. Rekod peserta yang telah hadir dan tamat kursus sebelum tarikh surat ini ditandatangani boleh dikemaskini dalam pusat maklumat tersebut dari masa ke semasa. Adalah diingatkan bahawa kelulusan pendaftaran boleh dibatalkan jika mana-mana arahan/ syarat yang telah ditetapkan oleh Jabatan tidak dipatuhi.

4. Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Ts. Wan Mohd Fadzil bin Wan Sapiansori di talian 03-88866456 atau emel ke wmfadzil@mohr.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(Ts. NAZRUDDIN BIN MAT ALI)

Pengarah

Bahagian Keselamatan Tapak Bina

Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Ibu Pejabat

Kementerian Sumber Manusia

wmf.bktb

ARAHAN MEMBUAT PENGISIAN SECARA DALAM TALIAN BAGI
1. PEMAKLUMAN MENJALANKAN KURSUS; DAN
2. PERKONGSIAN MAKLUMAT PESERTA TAMAT KURSUS

Senarai edaran

Akedemi Binaan Malaysia (Wilayah Selatan)
Amaida Resources Sdn. Bhd.
Asia Consultants & Training Services Sdn. Bhd.
BEAT Management Consultancy Sdn. Bhd.
Cerna Minda Sdn. Bhd.
CIDB Holdings Sdn. Bhd.
HPBC Consultancy & Training Management Sdn. Bhd.
HRSB Training Sdn. Bhd.
IFAP Skill Centre
Institut Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia
Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) Malaysia
Kenyalang WCCT Sdn. Bhd.
Koperasi Usahawan Keselamatan dan Kesihatan Selangor
KLIA Training & Research Centre Sdn. Bhd.
Master Builders Association Malaysia
MSOSH Academy Sdn. Bhd.
NOSH Global Sdn. Bhd.
OCC Safety Health & Environment Global Ventures
OSHMA Sdn. Bhd.
OSHTEC-PLT
Pahang Skills Development Centre
Petro Safety Training & Consultancy Sdn. Bhd.
Ranaco Marine Sdn. Bhd.
Ranaco Vocational Training Centre
Red Ocean Resources
RIA Academy & Consultancy
SHAZ Safety Sdn. Bhd.
SHE Academy and Consultancy
SHEnviro Hall Sdn. Bhd.
Sikap Bekal Sdn. Bhd.
Skill Solutions Sdn. Bhd.
SMART College
SST & Consultancy Academy Sdn. Bhd.
Utechtium Sdn. Bhd.
XP Texhnic Solutions
Zone Safety Technology Sdn. Bhd.

ARAHAN MEMBUAT PENGISIAN SECARA DALAM TALIAN BAGI

1. PEMAKLUMAN MENJALANKAN KURSUS; DAN

2. PERKONGSIAN MAKLUMAT PESERTA TAMAT KURSUS

Lampiran A

Nama Pusat Pengajar :					
Maklumat pegawai untuk dihubungi:					
a.	Nama :				
b.	No. Telefon :				
c.	E-mel :				
Senarai Pelajar Yang Telah Hadir dan Tamat Kursus Penyelia Keselamatan Tapak Bina					
No.	No. Kad Pengenalan	Nama Penuh (Seperti dalam kad pengenalan)	No. Siri Sijil (yang dikeluarkan oleh Pusat Pengajar)	Tarikh mula kursus)	Tarikh tamat kursus
1					
2					
3					