

**LATEST
UPDATE**

PANDUAN PENDAFTARAN PUSAT PENGAJAR
PENYELARAS KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
(OSH COORDINATOR)



BAHAGIAN INDUSTRI KECIL SEDERHANA & SEKTOR BUKAN KILANG
JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN



Cable
Assembly
Line 7

SENARIO PKS DI MALAYSIA



Perusahaan kecil dan sederhana terbahagi kepada dua sektor:

1



PEMBUATAN

2



**PERKHIDMATAN
& LAIN SEKTOR**

Dua kriteria menentukan definisi PKS di Malaysia::



**JUALAN
TAHUNAN**



**BILANGAN
PEKERJA**



PEMBUATAN

DEFINISI PKS



PERKHIDMATAN & LAIN SEKTOR

Jualan Tahunan : RM 15J ≤ Sederhana ≤ RM 50J
ATAU

Pekerja : 75 ≤ Sederhana ≤ 200

Jualan Tahunan : RM 3J ≤ Sederhana ≤ RM 20J
ATAU

Pekerja : 30 ≤ Sederhana ≤ 75

Jualan Tahunan : RM 300,000 ≤ Kecil ≤ RM 15J
ATAU

Pekerja : 5 ≤ Kecil < 75

Jualan Tahunan : RM 300,000 ≤ Kecil ≤ RM 3J
ATAU

Pekerja : 5 ≤ Kecil < 30

Jualan Tahunan : Mikro < RM300,000
ATAU

Pekerja : Mikro < 5

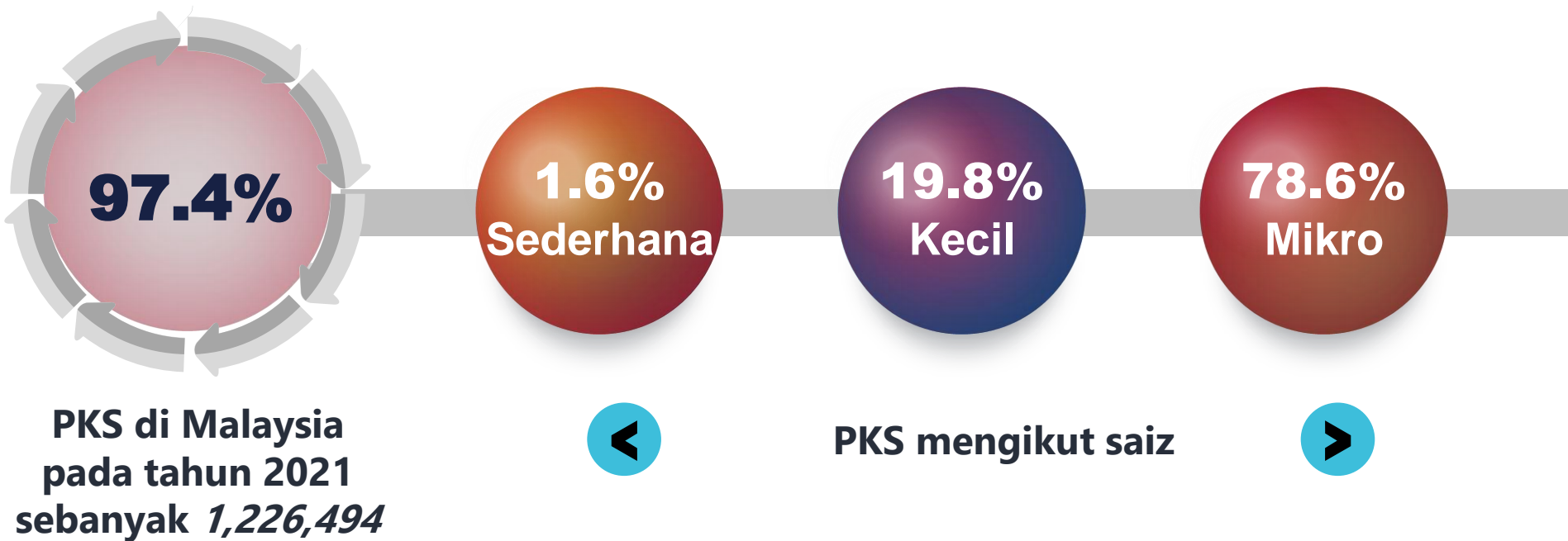
Jualan Tahunan : Mikro < RM300,000
ATAU

Pekerja : Mikro < 5

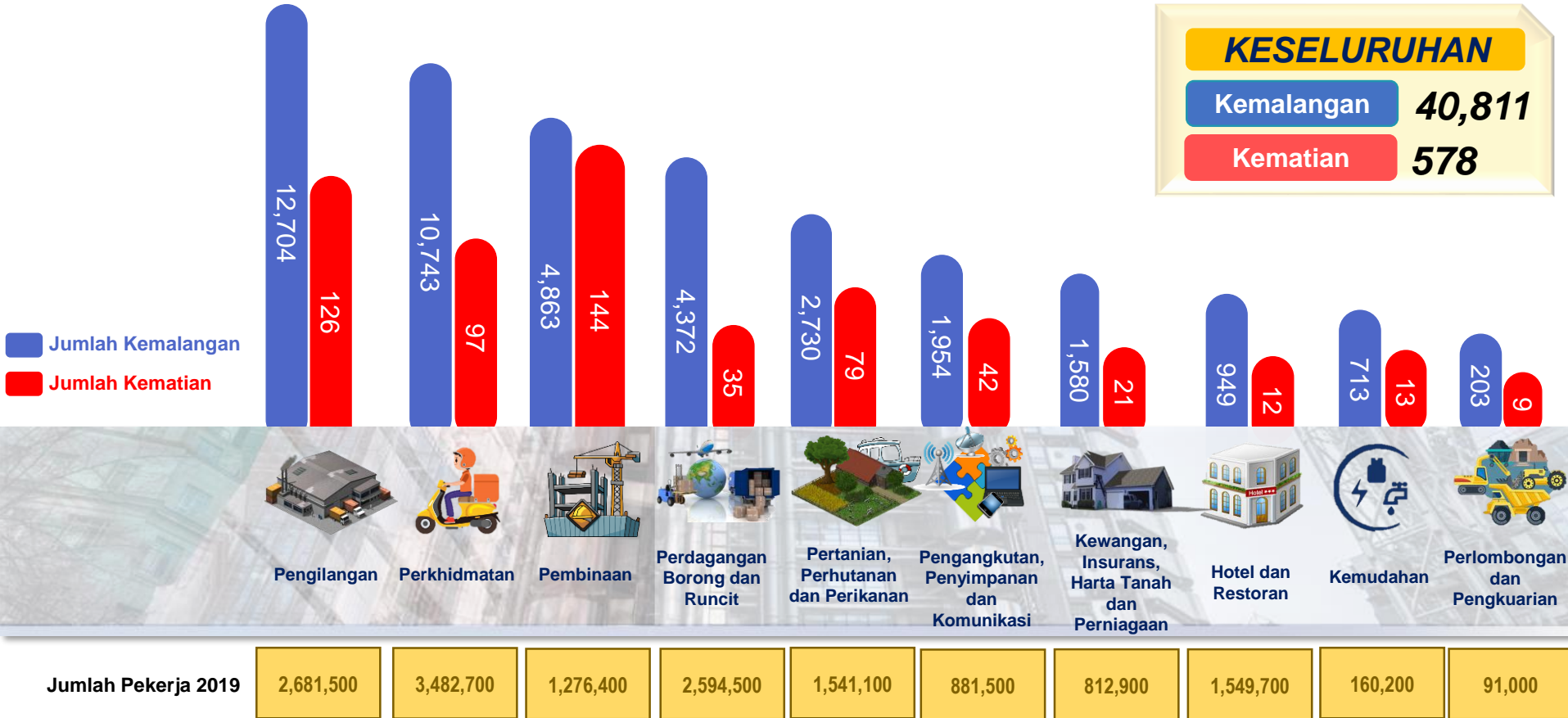


Definisi PKS oleh Majlis Pembangunan PKS Kebangsaan (MPPK) melalui Mesyuarat MPPK kali ke-14 pada tahun 2013 merangkumi semua sektor iaitu perkhidmatan, pembuatan, pertanian, pembinaan dan perlombongan & pengkuarian.

Perusahaan Mikro, Kecil dan Sederhana merupakan tonggak ekonomi negara, mewakili **97.2%** daripada keseluruhan pertumbuhan perniagaan di Malaysia pada tahun 2021

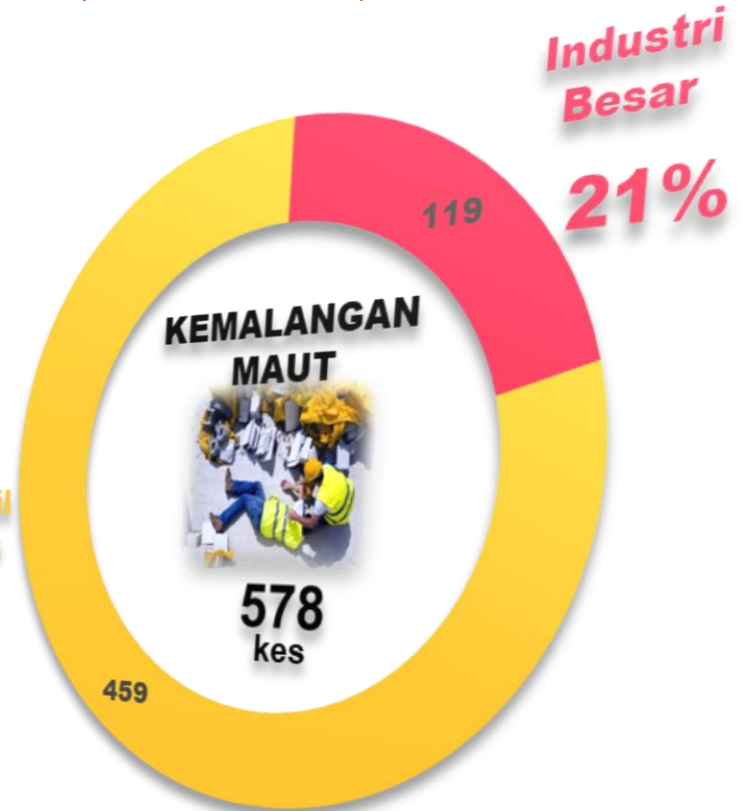


JUMLAH KEMALANGAN PEKERJAAN NEGARA MENGIKUT SEKTOR TAHUN 2019



KEMALANGAN PEKERJAAN NEGARA (KES MAUT) TAHUN 2019

KATEGORI INDUSTRI	JUMLAH	PERATUS (%)
Mikro	46	8 %
Kecil	302	52 %
Sederhana	111	19 %
Besar	119	21 %



SENARIO KKP DI PERUSAHAAN KECIL & SEDERHANA (PKS)

1

PROFIL PKS (PERUSAHAAN KECIL & SEDERHANA)

PROFIL PKS 2015 vs 2020	2015	2020
JUMLAH INDUSTRI	920,624	1,184,505
JUMLAH PKS	907,065 (98.5%)	1,151,339 (97.2%)
PEKERJA PKS	5.7 juta	7.3 juta

2

ISU DAN CABARAN DI PKS

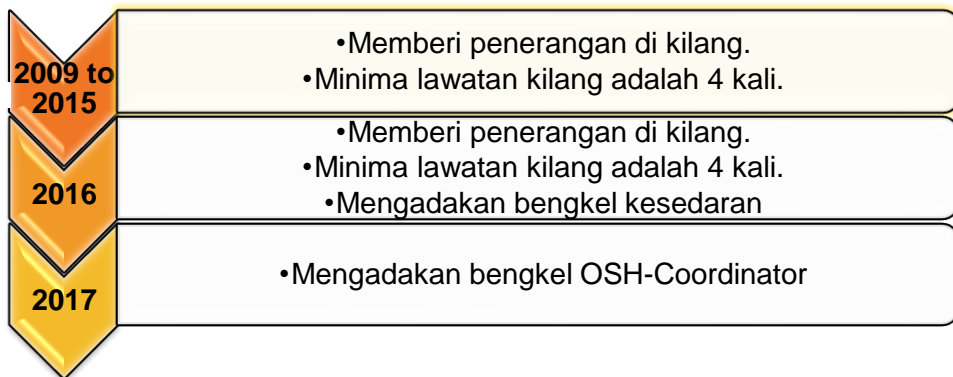
4 masalah utama yang dikenalpasti

1. Kurang pengetahuan KKP.
2. Tiada orang yang dilantik untuk mengurus KKP.
3. Kurang komitmen daripada majikan.
4. Dilema **Commitment vs Profit**

3

MELAKSANAKAN PROGRAM COMPLIANCE SUPPORT

Kaedah Khidmat Nasihat dilaksanakan oleh pegawai JKKP



A worker in an orange safety suit and pink hard hat is pointing towards an industrial site. The worker is wearing a pink hard hat, safety glasses, and orange safety gear with reflective stripes. He is holding a clipboard in his left hand and pointing with his right hand. The background shows industrial structures and a clear sky.

MAKLUMAT

TERKINI

berkaitan

***OSH
COORDINATOR***

MODEL PERANCANGAN STRATEGIK

VISI

**BUDAYA PENCEGAHAN
DITERAPKAN DI TEMPAT KERJA**

MISI

**MEMPERKASAKAN
PENGURUSAN KKP
DI TEMPAT KERJA**

FOKUS UTAMA

⚙️ Tingkat pematuhan melalui inovasi dan teknologi

⚙️ Akses kepada kerjasama, perkongsian dan kolaborasi

⚙️ Meningkatkan pemantauan dan penguatkuasaan

⚙️ Membangunkan sumber manusia dan latihan

STRATEGI

1. Meningkatkan Pengetahuan & Kemahiran KKP

2. Menyediakan Bantuan Pematuhan

3. Mempromosi Budaya Pencegahan

4. Menerapkan Inovasi KKP

5. Menguatkuasa KKP dengan Berkesan

6. Bil & Kualiti Pengamal KKP Sektor IKS

IKS 2020

Penyelaras
untuk
meningkatkan
Tahap KKP di
IKS

IKS 2020

13 PROGRAM



PELAKSANAAN OSH COORDINATOR



IKS 2020

- Pelaksanaan Pelan Strategik IKS
- ST1 & ST6 (OSH-C)



Panduan Pendaftaran Pusat Pengajar

- Telah diwujudkan dan diwar-warkan



Kursus OSH C

- Dikendalikan sepenuhnya oleh pusat pengajar



AKKP (Pindaan) 2022

- Pewartaan AKKP Pindaan
- Sek 29A – Pelantikan OSH C

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023



Bengkel OSH-C JKPP Negeri

- Kursus dijalankan oleh pejabat negeri
 - Peserta dipelawa daripada syarikat IKS yang berminat
- Program berakhir
 - pada 2019



Pendaftaran Pusat Pengajar

- Kelulusan pertama pusat pengajar OSH-C
- Kursus mula dikendalikan oleh pusat pengajar berdaftar
 - Modul OSH C sektor awam



Pelaksanaan OSHMP 25

- Strategi 5 : Peningkatan pematuhan KKP di sektor PKS



Penguatkuasaan OSH C

- Panduan penguatkuasaan OSH-C
- Kajian Keberkesanan OSH-C di PKS

SENARAI ORANG KOMPETEN / TERLATIH KKP



Pegawai Keselamatan & Kesihatan (**SHO**)

Penyelia Keselamatan Tapak Bina (**SSS**)

Authorised Gas Tester & Entry

Operator Kren

Pengendali Perancah

Pengapit (**Assessor**)

Penaksir Kualiti Udara Dalam (IAQ)

Doktor Kesihatan Pekerjaan (**OHD**)

Jurutera Stim

Juruteknik Higien I

Juruteknik Higien II

Drebar Enjin Pembakar Dalam

Drebar Enjin Stim

Penaksir Risiko Bising

OYK Major Hazard

Trained Person

Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
(***OSH Coordinator***)

Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (KKP) Di Sektor Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)



Keperluan Perundangan OSH Coordinator



PINDAAN AKTA

SEMUA TEMPAT KERJA YANG MENGAJIKAN PEKERJA 5 ORANG KE ATAS.

SEMUA TEMPAT KERJA YANG TIADA KEPERLUAN MELANTIK SHO.

Keperluan melantik salah seorang daripada pekerjanya untuk bertindak sebagai Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dimasukkan dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Pindaan) 2022

CIRI-CIRI OSH COORDINATOR (OSH-C)



Kelayakan OSH Coordinator



Kelayakan OSH Coordinator

Lantikan

Dilantik oleh majikan dari kalangan pekerjaanya

Kursus

Hadir kursus OSH Coordinator yang dianjurkan oleh JKKP atau *pusat pengajar* yang diluluskan oleh JKKP

TANGGUNGJAWAB OSH COORDINATOR



Seseorang OSH Coordinator perlu mengemaskini maklumat majikan terkini melalui sistem MyKKP sekiranya bertukar majikan.



Membantu Majikan

Membantu majikan berkaitan langkah-langkah yang perlu diambil bagi kepentingan keselamatan dan kesihatan pekerja



Memeriksa Tempat Kerja

Membantu majikan menjalankan pemeriksaan tempat kerja



Pelaporan

Membantu majikan melapor kemalangan, kejadian berbahaya, keracunan pekerjaan/penyakit pekerjaan yang berlaku di tempat kerja kepada pihak JKKP melalui JKKP 6, JKKP 7 & JKKP 8



Pengurusan Risiko

Membantu majikan melaksanakan pentaksiran risiko ditempat kerja



Arahan Lain

Menjalankan arahan lain dari majikan yang berkaitan keselamatan & kesihatan di tempat kerja

Kelebihan *OSH Coordinator*



Kelebihan menjadi seorang
OSH Coordinator

Kelayakan boleh
digunakan dalam semua
sektor PKS di Malaysia

01

02

Kerjaya dalam bidang
KKP boleh dipertingkatkan
pada masa akan datang

03

Pengetahuan dalam
bidang KKP dapat di
perluaskan

04

Taraf hidup boleh
dipertingkatkan



OSH COORDINATOR DI MYKKP

PEMBERITAHUAN HADIR KURSUS



Diproses oleh Bahagian Industri Kecil dan Sederhana Dan Sektor Bukan Kilang (BIKSSBK)

Senarai peserta OSH-C dikemukakan oleh pusat pengajar kepada **Pengarah BIKSSBK**



PEMAKLUMAN MELALUI MYKKP



Senarai nama peserta yang memenuhi syarat-syarat ditetapkan sebagai *OSH Coordinator* dipamerkan didalam **sistem MyKKP**

TEMPOH KELAYAKAN



Kelayakan *OSH Coordinator* buat masa tidak mempunyai tarikh tamat tempoh. Akan diperincikan dalam garis panduan/ ICOP berkaitan OSH-C yang sedang dibangunkan.

Senarai nama yang terdapat di dalam sistem MyKKP pada masa ini adalah inisiatif Jabatan untuk mendapatkan data dan jumlah terkini OSH Coordinator sahaja. Sijil kehadiran yang diperolehi dari pusat pengajar adalah bukti seseorang itu adalah OSH Coordinator yang terlatih.

Jenis Kompetensi

Kategori

Carian

OSH-C di MyKKP

OSH COORDINATOR

Nama OYK

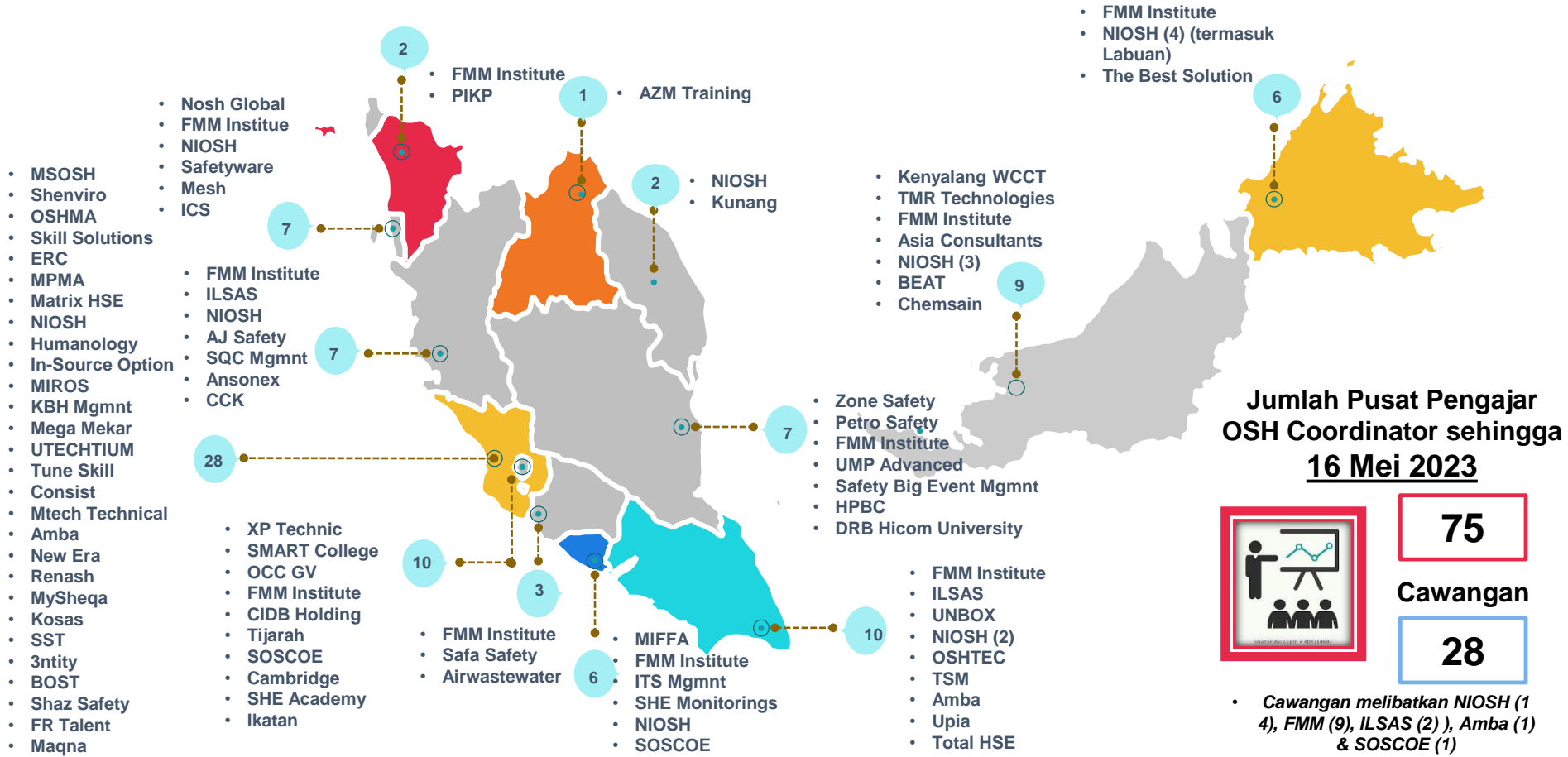
Carian...

OSH Coordinator*Orang yang terlatih (Trained Person)*


Items per page: 10

BIL	NAMA OYK	NO DAFTAR	NEGERI MAJIKAN	TARIKH TAMAT	JENIS KOMPETENSI
1	MOHD ZAMRI B MOHD KAMA	SL/22/OSHC/02/02932	-	-	OSH COORDINATOR
2	MUHAMAD NAJMI BIN MUHAMAD ZAMRI	SL/22/OSHC/02/02931	-	-	OSH COORDINATOR
3	NURHAYATI BINTI MUSTAFA	SL/22/OSHC/02/02930	-	-	OSH COORDINATOR
4	NORILYANI IZZATI BT HASANUDDIN	SL/22/OSHC/02/02929	-	-	OSH COORDINATOR
5	WAN MUHAMMAD ZAKWAN BIN WAN AB HADI	SL/22/OSHC/02/02928	-	-	OSH COORDINATOR
6	AZLAN BIN AHMAD	SL/22/OSHC/02/02927	-	-	OSH COORDINATOR
7	MELVIN RAVINDRAN	SL/22/OSHC/02/02926	-	-	OSH COORDINATOR
8	NEDUCHELIAN A/L NARAYANASAMY PILLAY	SL/22/OSHC/02/02925	-	-	OSH COORDINATOR

Senarai Pusat Pengajar OSH Coordinator



Jumlah Pusat Pengajar OSH Coordinator sehingga 16 Mei 2023



75

Cawangan

28

• Cawangan melibatkan NIOSH (14), FMM (9), ILSAS (2), Amba (1) & SOSCOE (1)

PINDAAN

Panduan Pendaftaran

Pusat Pengajar *OSH Coordinator*

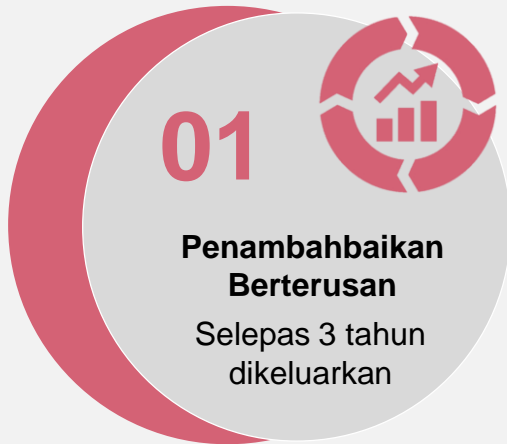
kepada

NEW!

**PANDUAN PENDAFTARAN &
PEMBAHARUAN PUSAT PENGAJAR
PENYELARAS KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN**



TUJUAN PINDAAN



PENAMBAHBAIKAN

Menambahbaik kaedah penerangan, mengurangkan kekeliruan dikalangan pemohon dan lain-lain.



OSHMP25

Selari dengan kehendak didalam teras strategik OSHMP25 yang berkaitan dengan pemerksaan OSHC

PINDAAN UTAMA PANDUAN

DOKUMEN PERMOHONAN

Pertambahan 2 Dokumen

- Senarai Semak Permohonan (Lampiran 3)
- Gambar Premis

LAMPIRAN

Penambahan Lampiran

- **Lampiran 2**
Contoh Rangka Pelan Pembelajaran
- **Lampiran 3**
Senarai Semak Permohonan

SLIDE PERSEMBAHAN

Perlu dibangunkan sendiri oleh pusat Pengajar

MODUL KURSUS

Pertambahan topik bagi modul kursus

- Manyisipkan **Topik 6: Pengenalan Kepada Keselamatan Perkerjaan Berkaitan Jalan Raya (WRRS)**
- Diletakkan pada hari kedua bengkel.
- Jumlah minimum jam kredit modul kursus kekal sebanyak 21 jam.
- Topik Latihan Praktikal HIRARC dikurangkan masa pembelajaran dari 4 jam kepada 3 jam

PENAMBAHAN ITEM

Penambahan item baru yang menerangkan perkara berikut:

4.7 Pertukaran Premis Latihan,
Penambahan/Pengguguran Pengajar

PENGAJAR

- Memasukkan syarat sebagai SHO berdaftar bagi pengajar dengan pengalaman sekurang-kurangnya 3 tahun.
- Keperluan menyertakan salinan sijil SHO sebagai pembuktian.
- Keperluan ditemuduga jika perlu sahaja.
- Menukar syarat diploma dalam kejuruteraan/berkaitan dengan modul kepada diploma dalam kejuruteraan atau bidang KKP bagi pertimbangan pengajar dgn pengalaman bekerja sekurang-kurangnya 10 thn

DOKUMEN PERMOHONAN

Pusat Pengajar OSH Coordinator

* Semua dokumen berikut perlu dihantar bersama *Lampiran 3: Senarai Semak Dokumen*

 Surat Permohonan 01	 Salinan SSM 06	 Borang Maklumbalas 11
 Borang Pendaftaran PP (Borang A) 02	 Modul Kursus 07	 Sistem Penilaian Dalam 12
 Latar Blkg, <i>Org Chart</i> & Dasar KK 03	 Nota Lengkap Kursus 08	 Penyimpanan Sijil & Penyimpanan Rekod 13
 Maklumat Pengajar (Borang B) 04	 Pelan Pembelajaran 09	 Salinan Surat Perjanjian Berkaitan 14
 Dokumen Kompetensi Pengajar 05	 Slaid Persembahan 10	  Gambar Premis & Kemudahan asas 15
		 Dokumen Lain 16



Dokumen disediakan dalam bentuk hardcopy dan softcopy



JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PUSAT PENGAJAR PENYELARAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN

SILA SUSUN DOKUMEN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT:

NO	PERKARA	(-/X)
1	Surat permohonan	
2	Borang pendaftaran pusat pengajar yang telah diisi (Borang A)	
3	Latar belakang syarikat, carta organisasi dan dasar keselamatan dan kesihatan	
4	Senarai dan maklumat pengajar kursus (Borang B) a) Borang B diisi lengkap b) Gambar berukuran passport (Berwarna) c) Biodata (curriculum – vitae) d) Salinan kad pengenalan (perlu dipalangkan) e) Surat perantaraan pengajar dari pusat pengajar f) Surat persetujuan daripada pengajar * salinan kad pengenalan perlu disahkan oleh pihak yang dinyatakan didalam panduan	
5	Dokumen sokongan yang menunjukkan kompetensi pengajar a) Salinan sijil TTT atau setaraf dengannya b) Salinan sijil akademik c) Salinan sijil kompetensi * semua salinan perlu disahkan oleh pihak yang dinyatakan didalam panduan	
6	Salinan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
7	Modul kursus • Jadual lengkap kursus	
8	Nota lengkap kursus • Disediakan dalam Bahasa Melayu	
9	Pelan pembelajaran • Disediakan bagi setiap topik didalam Modul Kursus OSH Coordinator • Rujuk contoh rangka pelan pembelajaran (Lampiran 2)	
10	Slaid persembahan	
11	Borang maklumbalas peserta	
12	Sistem penilaian dalaman peserta	
13	Tatacara kawalan pemberian sijil dan penyimpanan rekod peserta	
14	Salinan surat-surat perjanjian yang berkaitan Contoh surat perjanjian: • Perjanjian sewaan premis (sekiranya disewa)	
15	Gambar premis dan kemudahan asas a) Gambar yang menunjukkan keadaan bilik pembelajaran b) Gambar peralatan bantuan pengajar c) Gambar kemudahan asas d) Gambar peralatan keemasan	
16	Dokumen sokongan lain Contoh dokumen: • Borang penilaian peneramah dan kursus secara keseluruhannya • Risalah berkenaan kursus, • Pengiktirafan atau sokongan yang telah diterima daripada mana-mana organisasi atau badan profesional (jika ada)	

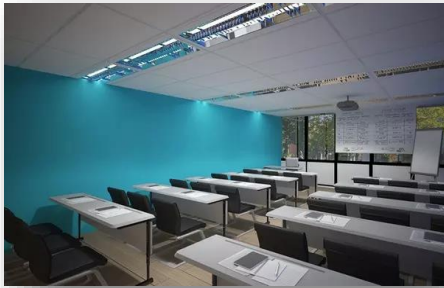
LAMPIRAN 3

Pemohon perlu menghantar dokumen yang dinyatakan diatas bersama dengan senarai semak dokumen seperti di **Lampiran 3.**



Senarai Semak
Dokumen

GAMBAR PREMIS KURSUS



Keadaan Bilik Ceramah



Peralatan Mengajar



Tandas



Surau



Peralatan Kecemasan



Alat Pemadam Kebakaran

1

Gambar menunjukkan kerusi, meja, peralatan mengajar dan lain-lain

2

Gambar menunjukkan bilik tertutup, pencahayaan mencukupi, keluasan sesuai bagi kapasiti minimum **15 orang peserta**

3

Gambar menunjukkan kemudahan asas seperti tandas, surau dan lain-lain.

4

Peralatan kecemasan seperti kotak pertolongan kecemasan, alat pemadam kebakaran dll



Sila sertakan gambar yang menunjukkan perkara diatas didalam dokumen permohonan

LAMPIRAN 2: CONTOH RANGKA PELAN PEMBELAJARAN

NAMA PUSAT PENGAJAR		LOGO PUSAT PENGAJAR		
MODUL :				
No. Topik:				
Tajuk Topik:				
Jumlah Masa:				
Objektif Topik:				
Keperluan Pengajaran:				
MASA (min)	KUMULATIF MASA (min)	PROSEDUR/ARAHAN	SLAID	TAJUK

Contoh Rangka Pelan Pembelajaran


- 1 Disediakan bagi setiap topik didalam modul kursus
- 2 Panduan kepada pengajar semasa mengendalikan kursus
- 3 Memberi kefahaman yang seragam kepada setiap tenaga pengajar
- 4 Kumulatif masa bersamaan tempoh masa yang ditetapkan bagi setiap topik



PELAN PEMBELAJARAN

NAMA PUSAT PENGAJAR		LOGO PUSAT PENGAJAR		
MODUL :				
No. Topik:				
Tajuk Topik:				
Jumlah Masa:				
Objektif Topik:				
Keperluan Pengajaran:				
MASA (min)	KUMULATIF MASA (min)	PROSEDUR/ARAHAN	SLAID	TAJUK

RANGKA PELAN PEMBELAJARAN

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA				
MODUL : Asas Pengurusan KKP IKS				
No : 03 Topik : Asas Pengurusan KKP IKS Jumlah Masa : 1.5 jam (90 minit) Objektif :				
1. Menerangkan kewajipan majikan membentuk Dasar Keselamatan dan Kesihatan dan menubuhkan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan; 2. Pemberitahuan kemalangan; 3. Penyediaan Pelan Tindakan Kecemasan.				
Keperluan :				
1. Komputer/Notebook dan projektor 2. Whiteboard dan marker pen 3. Flipchart				
MASA (min)	CUM (min)	PROSEDUR/ARAHAN	SLAID	TAJUK
0.5	0.5	Memberitahu peserta berkenaan tajuk pembelajaran Asas Pengurusan KKP IKS	1	Asas pengurusan KKP IKS
1.0	1.5	Memberitahu peserta 4 topik perbincangan yang hendak dicapai dalam tajuk pembelajaran ini	2	Topik perbincangan
1.0	2.5	Memberitahu peserta berkenaan tajuk Dasar Keselamatan dan Kesihatan	3	Dasar Keselamatan dan Kesihatan
2.0	4.5	Menerangkan 3 komponen utama Dasar Keselamatan dan Kesihatan	4	Apa itu Dasar Keselamatan dan Kesihatan
1.0	1.0	Menerangkan 4 elemen penting yang perlu ada di dalam membentuk Dasar Keselamatan dan Kesihatan	5	Penyataan Dasar K&K Am
5.0	2.0	Memberi gambaran carta organisasi IKS dan menceritakan secara ringkas tugas dan tanggungjawab setiap PIC yang dilantik	6	Organisasi
5.0	3.0	Menerangkan perkiraan yang perlu dipertimbangkan semasa merancang program KKP	7	Perkiraan
1.0	1.0	Menerangkan secara ringkas prosedur kerja selamat untuk Cutting Machine yang mana mempunyai 3 elemen asas iaitu sebelum, semasa dan selepas aktiviti tersebut dilakukan	8	Contoh prosedur kerja selamat
10.0	3.0	Memberi contoh program latihan dengan cara menyediakan jadual seperti di layar	9	Contoh program latihan

CONTOH PELAN PEMBELAJARAN

PERTUKARAN PREMIS, PENAMBAHAN & PENGGUGURAN PENGAJAR

Penambahan item baru didalam panduan yang menerangkan perkara berikut:

- Semua berkaitan perkara diatas hendaklah mengemukakan pemakluman secara bertulis kepada Ketua Pengarah JKKP.
- Permohonan pertukaran premis latihan:
 - i. Surat permohonan;
 - ii. Salinan surat-surat perjanjian yang berkaitan; dan
 - iii. Gambar premis dan kemudahan asas
- Penambahan tenaga pengajar, maklumat berikut hendaklah dikemukakan semasa permohonan:
 - i. Surat permohonan;
 - ii. Semua dokumen yang dinyatakan didalam perkara 4.1.4 (d)
- Pertukaran status pengajar/pengguguran tenaga pengajar sedia ada, pemohon hendaklah mengemukakan pemakluman secara bertulis tentang perkara tersebut kepada Ketua Pengarah JKKP dengan menyatakan bersama alasan pertukaran atau pengguguran tersebut.



MODUL KURSUS OSH COORDINATOR

(Jumlah Minimum Jam Kredit : **21 Jam**)

BENGKEL HARI PERTAMA



	TOPIK 1	TOPIK 2	TOPIK 3	TOPIK 4	TOPIK 5
TAJUK	CABARAN DAN REALITI DI INDUSTRI KECIL & SEDERHANA (IKS)	PENGENALAN KEPADA JABATAN & ASAS PERUNDANGAN	ASAS PENGURUSAN KKP IKS	PENGURUSAN BAHAN KIMIA	PENGENALAN KEPADA PENYAKIT PEKERJAAN
JUMLAH MASA	0.5 JAM	1.0 JAM	2.0 JAM	2.0 JAM	1.5 JAM
SUB-TOPIK	<ul style="list-style-type: none">i. Latarbelakang, keadaan semasa & kategori IKS.ii. Cabaran pengusaha sektor IKS.iii. Contoh kemalangan dan jenis kecederaan di industri.iv. Kepentingan pembudayaan KKP di tempat kerja.v. Ciri-ciri, peranan, syarat-syarat lantikan dan kelebihan seorang OSH-C.	<ul style="list-style-type: none">i. Fungsi & peranan Jabatan.ii. Sejarah KKP di Malaysia.iii. Peruntukan utama AKKP 1994 dan AKJ 1967.iv. Faedah meningkatkan KKP kepada organisasi.	<ul style="list-style-type: none">i. Kewajipan majikan membentuk Dasar Keselamatan dan Kesihatan.ii. Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.iii. Pemberitahuan kemalangan.iv. Penyediaan Pelan Tindakan Kecemasan.	<ul style="list-style-type: none">i. Mengenalpasti bahaya bahan kimia.ii. Pengendalian selamat bahan kimia.iii. Kesan bahan kimia kepada kesihatan.iv. Konsep “Cradle to Grave”.	<ul style="list-style-type: none">i. Pengenaln kepada Bahagian Kesihatan Pekerjaan JKKP Malaysia.ii. Pengenaln Kepada Kesihatan Pekerjaan.iii. Statistik Penyakit Pekerjaan di Malaysia.

MODUL KURSUS OSH COORDINATOR

(Jumlah Minimum Jam Kredit : **21 Jam**)

**BENGKEL
HARI KEDUA**



	NEW TOPIK 6	TOPIK 7	TOPIK 7.1
TAJUK	PENGENALAN KEPADA KESELAMATAN PEKERJAAN BERKAITAN JALAN RAYA (WRRS)	PENGENALPASTIAN HAZAD, PENAKSIRAN RISIKO DAN KAWALAN RISIKO (HIRARC)	LATIHAN PRAKTIKAL BAGI PENGENALPASTIAN HAZAD, PENAKSIRAN RISIKO DAN KAWALAN RISIKO
JUMLAH MASA	1.0 JAM	3.0 JAM	3.0 JAM
SUB-TOPIK	<ul style="list-style-type: none">i. Statistik kemalangan jalan raya (kemalangan dalam perjalanan serta melibatkan pekerjaan berkaitan jalan raya)ii. Kesan & faktor penyebab kemalangan jalan raya.iii. Keperluan dan kepentingan pengurusan WRRS.iv. Pengenalan kepada Kod Amalan Industri KKP Bagi Aktiviti Pengangkutan Jalan 2010.v. Pengenalan kepada pengurusan pemandu, kenderaan dan perjalanan.vi. Pengenalan kepada sistem pengurusan dan inisiatif program keselamatan jalan raya.	<ul style="list-style-type: none">i. Definisi hazad, risiko dan bahaya.ii. Kaedah mengenalpasti hazad.iii. Proses penaksiran risiko.iv. Matrik penaksiran risiko.v. Hirarki kawalan.	<ul style="list-style-type: none">i. Definisi hazad, risiko dan bahaya.ii. Kaedah mengenalpasti hazad.iii. Pembahagian kumpulan.iv. Aktiviti HIRARC berdasarkan gambar yang disediakan dan penggunaan borang.v. Perbincangan dalam kumpulan.vi. Sesi persembahan dan soal jawab.

MODUL KURSUS OSH COORDINATOR

(Jumlah Minimum Jam Kredit : **21 Jam**)

 **BENGKEL
3
HARI KETIGA**

	TOPIK 8	TOPIK 9	TOPIK 10	TOPIK 11
TAJUK	MATERIAL STORAGE AND HANDLING	WORK STATION DESIGN & LIGHTING	PRODUCTIVE MACHINE SAFETY	PREMISES AND WORK RELATED WELFARE FACILITIES
JUMLAH MASA	1.5 JAM	1.5 JAM	2.0 JAM	2.0 JAM
SUB-TOPIK	<ul style="list-style-type: none">i. Latihan interaktif - Memindahkan buah orenii. Pengendalian dan penyimpanan bahan yang tidak terancang meningkatkan kos risiko kemalangan.iii. Contoh penyimpanan yang efektif.iv. Penggunaan alat bantuan manual dan mekanikal.v. Susun atur dan penyimpanan barang di tempat kerja melalui prinsip dalam WISE selari dengan perundangan KKP Malaysia.	<ul style="list-style-type: none">i. Definisi stesen kerja.ii. Rekabentuk stesen kerja yang terbaik (meningkatkan produktiviti, mengurangkan risiko ergonomik).iii. Latihan interaktif - 'Curve Tracking'.iv. Latihan interaktif - 'Seat Back'.v. 4 prinsip rekabentuk stesen kerja.vi. Produktiviti dan kualiti kerja meningkat dengan pencahayaan yang baik.vii. 3 prinsip berkenaan pencahayaan.viii. Latihan interaktif - 'Exercise on Adequate Light'.	<ul style="list-style-type: none">i. Latihan interaktif - 'Paper Folding Exercise'.ii. Prinsip dan jenis pengadang.iii. Jenis-jenis 'feeder'.iv. Jenis-jenis 'Holding Equipment'.v. Kesan penggunaan mesin yang tidak selamat.	<ul style="list-style-type: none">i. Kaedah asas dalam menambahbaik persekitaran tempat kerja.ii. Hubungan-kait antara produktiviti dan tempat kerja yang baik.iii. Faedah kemudahan kebajikan.iv. Kos yang minimum dalam menambahbaik kemudahan kebajikan.

TOPIK 6

Pengenalan kepada Keselamatan Pekerjaan Berkaitan Jalan Raya (WRRS)



Makluman:

Slaid Persembahan dan Pelan Pembelajaran akan diberikan kepada semua pusat pengajar yang menghadiri taklimat pada hari ini.

MAKLUMAT DAN KELAYAKAN PENGAJAR

Maklumat Permohonan

- Maklumat Penceramah (Borang B)
- CV (Curriculum-vitae)
- Salinan kad pengenalan (dipalangkan)
- Sijil berkaitan (TTT, kompetensi dll)
- Surat lantikan dari PP
- Surat persetujuan pengajar

Kelayakan Pengajar

- Warganegara Malaysia
- Diploma kejuruteraan atau bidang keselamatan & kesihatan pekerjaan
- Pengalaman kerja ≥ 10 tahun dalam KKP
- Memahami konsep WISE
- Lulus TTT atau setaraf dengannya



@

Syarat Perantikan Pengajar

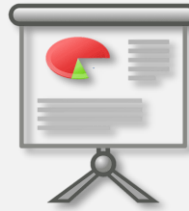
- Sekurang-kurangnya 2 pengajar tetap
- Pengajar jemputan, minimum perjanjian 2 tahun dengan PP

Kelayakan Pengajar

- Warganegara Malaysia
- Pengalaman sebagai SHO ≥ 3 tahun
- Memahami konsep WISE
- Lulus TTT atau setaraf dengannya

Salinan dokumen boleh disahkan oleh:

Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah



SLAID PERSEMBAHAN

- Disediakan berdasarkan kepada modul kursus OSH Coordinator
- Dibangunkan sendiri oleh pusat pengajar
- Terdiri daripada 11 topik.
- Isi kandungan bagi setiap topik perlu merujuk Lampiran 1, Panduan Pendaftaran Pusat Pengajar OSH Coordinator
- Dilarang menggunakan slaid persembahan dari JKKP dan pusat pengajar lain.**
- Disediakan dalam bentuk '*power point*' atau bentuk lain yang bersesuaian.



REMINDER


Don't
Forget!

**PERKARA YANG PERLU
DIPATUHI OLEH
PUSAT PENGAJAR
YANG TELAH DIKTIRAF JABATAN**

KURSUS
PENVELARAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN
OSH COORDINATOR

TARIKH & MASA **Tarikh : 1- 3 November 2021**
 Masa : 9.00 pagi – 05.00 petang



OSH COORDINATOR
Orang terlatih (trained person) yang telah menghadiri kursus OSH Coordinator di pusat pengajar yang diiktiraf JKKP.

abc Dianjurkan oleh:
ABC Training Sdn Bhd

KESALAHAN YANG SERING DILAKUKAN DALAM PENGIKLANAN KURSUS OSH COORDINATOR

1

Mengiklan OSH-C sebagai seorang OYK

OSH Coordinator bukan OYK dan hanya sebagai orang yang terlatih (trained person) sahaja

2

Penggunaan Jata Negara

Jata negara tidak boleh digunakan dalam pengiklanan kursus kerana kursus tersebut tidak dianjurkan oleh JKKP/ Jabatan kerajaan

3

Mata CEP

Perlu mendapatkan pengesahan daripada Bahagian Keselamatan Industri (BKI), JKKP Ibu Pejabat terlebih dahulu sebelum mengiklankan mata CEP

Mesti ada no siri sijil

SIJIL KEHADIRAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa

GHAZALI
641219-11-5317

dengan jayanya telah menghadiri

BENGGEL OSH COORDINATOR (OSH-C)

pada

BENGGEL 1 : 31 MAC 2018
BENGGEL 2 : 30 JUN 2018
BENGGEL 3 : 30 SEPTEMBER 2018

Bertempat di:

Tempat Latihan Dilaksanakan

Nyatakan nama tempat bengkel telah dilaksanakan.

Contoh: Hotel Seri Malaysia,
Kepala Batas, Pulau Pinang.

TANDATANGAN &
COP TRAINING PROVIDER

Tarikh Sijil dikeluarkan :

SIJIL KEHADIRAN BENGGEL OSH COORDINATOR

1

Maklumat Sijil

Perlu mempunyai maklumat berikut:

- 1) Nama Peserta
- 2) No Kad Pengenalan
- 3) Tarikh Bengkel
- 4) Tempat Latihan Dilaksanakan
- 5) No Siri Sijil
- 6) Tandatangan & Cop Pusat Pengajar

2

Lambang/Logo Pusat Pengajar

- Hanya perlu meletakkan lambang/logo pusat pengajar
- Tidak boleh meletakkan lambang **Jata Negara/ JKKP** pada sijil

Contoh Maklumat Pada Sijil

BORANG B


JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
MALAYSIA

Borang B

MAKLUMAT PENSYARAH/PENCERAMAH UNTUK KURSUS DI PUSAT PENGAJAR YANG DIKTIRAF OLEH JKPP

1. Nama Penerimaah : _____

2. No. Kad Pengenalan : _____ (Baru) _____ (Lama)

3. No. Telefon : _____

Gambar

iv. Kelayakan Akademik : _____

v. Pengalaman Bekerja (Jawatan/Majikan/Jangka masa) : _____

vi. Bidang Kepekaran : _____

xv. PENGAKUAN

Dengan ini saya _____ mengaku dan mengesahkan bahawa segala _____

Tarikh : _____ Tandatangan _____

Catatan : (SILA SERTAKAN BERSAMA SURAT PERSETUJUAN DARI PENSYARAH/PUSAT PENGAJAR BERKAITAN)

xiii. Tajuk Ceramah akan Diajar : _____

xiv. Status : Tetap / Jemputan *

BORANG B

Penambahan tenaga pengajar perlu menggunakan

BORANG B

MAKLUMAT PENSYARAH/PENCERAMAH UNTUK KURSUS DI PUSAT PENGAJAR YANG DIKTIRAF JKPP

- Borang perlu menggunakan format yang terdapat didalam panduan.
- Perlu diisi dengan lengkap.
- Setiap borang perlu disertakan bersama gambar berukuran passport (berwarna)
- Menyatakan tajuk ceramah yang akan diajar dengan jelas berdasarkan topik dalam modul kursus *OSH Coordinator*
- Tandakan status pengajar (Tetap / Jemputan)
- Dihantar bersama surat perjanjian dan salinan sijil berkaitan



PERHATIAN

KESIMPULAN

1

Pindaan panduan pendaftaran akan dapat memberi maklumat yang lebih jelas kepada pihak pemohon

2

Pindaan terhadap modul sedia ada akan dapat memperkasakan peranan OSH Coordinotor ditempat kerja.



Conclusion



SEKIAN TERIMA KASIH



BAHAGIAN INDUSTRI KECIL SEDERHANA & SEKTOR BUKAN KILANG
JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN