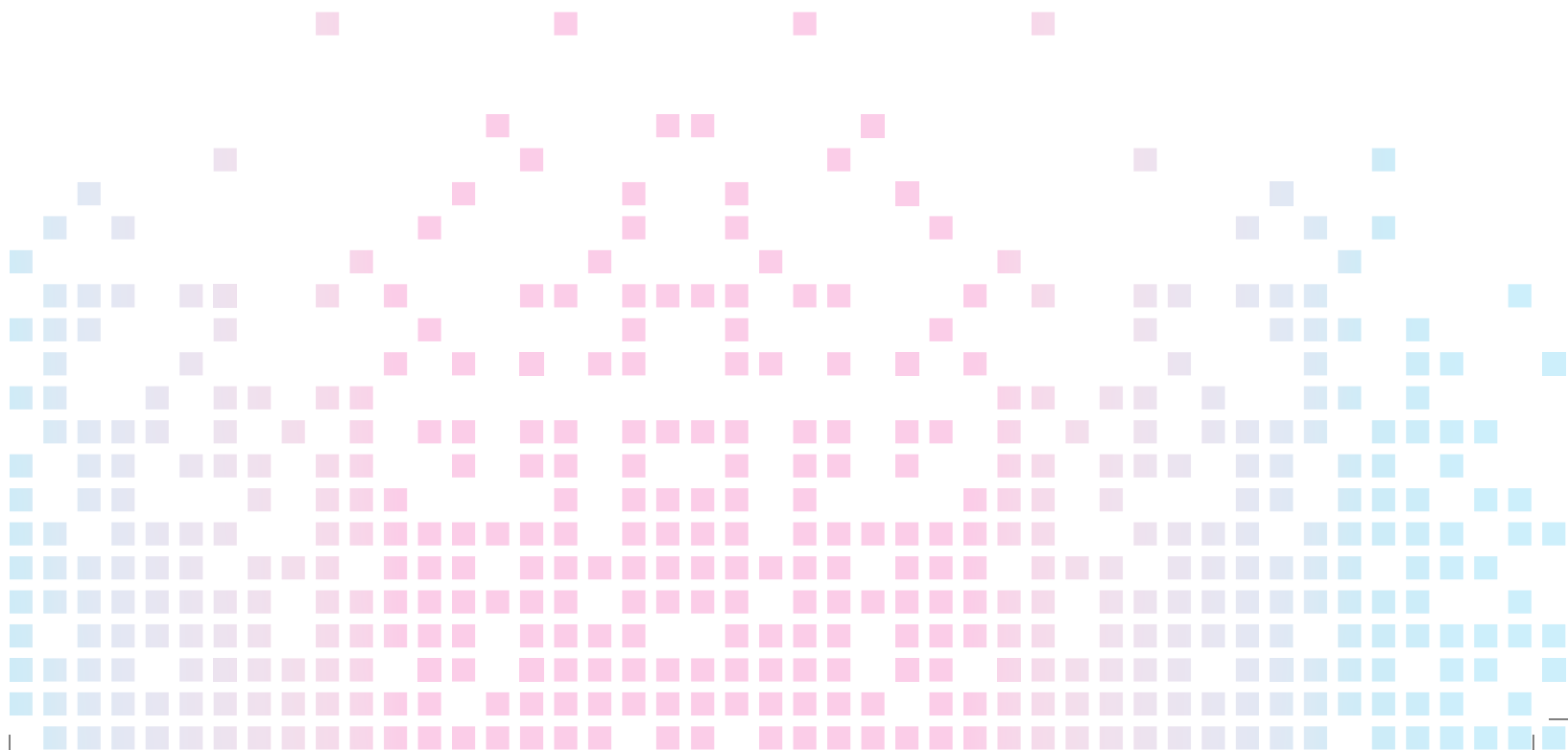


**PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM**

**STEPWISE OSH
LEVEL VERIFICATION &
ENHANCEMENT FOR SMALL AND
MEDIUM ENTERPRISE**



Cetakan Pertama

Panduan Pelaksanaan Program Stepwise OSH Level Verification & Enhancement For Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME), 2021

Hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau digunakan dalam apa-apa bentuk atau kaedah, sama ada secara elektronik atau mekanikal, termasuklah salinan fotokopi atau hantaran internet atau intranet, tanpa izin bertulis terlebih dahulu, melainkan dinyatakan sebaliknya, atau diperlukan dalam konteks pelaksanaannya.

Panduan Pelaksanaan Program Stepwise OSH Level Verification & Enhancement For Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME), 2021

ISBN 978-967-19762-3-4

Penerbit

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Aras 1, 3, 4 dan 5, Blok D4, Kompleks D,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62530 Putrajaya

(u.p: Pengarah Bahagian Industri Kecil Sederhana dan Sektor Bukan Kilang)

**PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM**

**STEPWISE OSH
LEVEL VERIFICATION &
ENHANCEMENT FOR SMALL AND
MEDIUM ENTERPRISE**



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
Kementerian Sumber Manusia

KANDUNGAN

1	Pengenalan	1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Tujuan Panduan	2
1.3	Objektif	2
1.4	Keberhasilan SOLVE 4 SME	2
2	Kaedah Pelaksanaan SOLVE 4 SME	3
3	Carta Alir Pelaksanaan SOLVE 4 SME	7
4	Kategori Tempat Kerja	8
5	Tempoh Pelaksanaan	8
6	Pengiktirafan	9
7	Penutup	10
8	Lampiran	11
8.1	Checkpoints Pengurusan KKP	13
8.2	Checkpoints Penambahbaikan Tempat Kerja	18
8.3	Senarai Semak OSHWA	23

1.1 LATAR BELAKANG

Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) di Malaysia merupakan sektor yang paling penting dalam memacu ekonomi negara. Berdasarkan kepada statistik pendaftaran perniagaan Malaysia yang dikeluarkan oleh Jabatan Perangkaan Malaysia menunjukkan bahawa sehingga Disember 2020, sektor PKS telah menyumbang 97.2% daripada bilangan keseluruhan pertubuhan perniagaan di Malaysia iaitu bersamaan dengan 1,151,339 pertubuhan perniagaan. Pecahan mengikut kategori adalah 78.4% dalam kategori Mikro, 20.0% dalam kategori Kecil dan 1.6% dalam kategori Sederhana.

PKS ini sememangnya sektor yang terpenting bagi negara membangun seperti Malaysia kerana peranan perusahaan ini dalam menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi negara. Seterusnya secara tidak langsung mewujudkan banyak peluang pekerjaan kepada rakyat Malaysia, terutama di kawasan luar bandar. Oleh itu, bagi mengekalkan kelangsungan perniagaan PKS dan memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja terjamin, kerajaan perlu meneruskan bantuan kepada pihak PKS ini.

Prestasi KKP yang cemerlang membantu untuk meningkatkan kualiti, produktiviti, taraf hidup, serta pekerjaan seterusnya mewujudkan persekitaran sihat, selamat serta keadaan yang lebih kondusif untuk para pekerja. Kementerian Sumber Manusia (KSM) melalui Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) telah melaksanakan pelbagai program bantuan pematuhan (*compliance support*) kepada PKS sejak tahun 2008 sehingga 2020. Hasil daripada program bantuan pematuhan ini, didapati dua faktor yang menyumbang kepada ketidakpatuhan terhadap perundangan KKP di kalangan PKS iaitu kekurangan dana serta tiada individu khusus yang menguruskan perihal KKP ditempat kerja. Selain itu, hasil daripada aktiviti penguatkuasaan di jalankan mendapati kebanyakan industri terutamanya di dalam kategori industri kecil sederhana (IKS) mempunyai tahap pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang kurang memuaskan. Terkini, Pelan Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 2021-2025 (OSHMP 2025) melalui Teras Strategik 5 telah dirangka khusus untuk meningkatkan pematuhan KKP di Sektor Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS).

Selaras dengan OSHMP 2025 dan Projek Pembangunan di Bawah Rancangan Malaysia Ke-12 (RMKe-12), Jabatan memperkenalkan satu program yang bersistematik iaitu Verifikasi dan Peningkatkan Aras KKP Secara Berperingkat untuk Perusahaan Kecil dan Sederhana atau *Stepwise OSH Level Verification and Enhancement for Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME)* untuk meningkatkan tahap pengurusan KKP di PKS. Program SOLVE 4 SME yang dibangunkan adalah mengikut blue-print SOHELP di PKS. Modul program ini akan digunapakai oleh JKKP semasa melaksanakan program *compliance support* pada tahun 2021 – 2025 di 1,000 PKS yang melibatkan sebanyak 10,000 majikan dan pekerja.

Melalui SOLVE 4 SME, diharap pematuhan perundangan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan iaitu Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dan Peraturan-Peraturan di bawahnya dapat ditingkatkan. Selain daripada itu, pelaksanaan SOLVE 4 SME ini dijangka akan dapat memberi penambahbaikan terhadap program *compliance support* di PKS yang dilihat kurang berkesan dan sukar untuk dilaksanakan. SOLVE 4 SME yang dirangka ini mempunyai ciri-ciri seperti berimpak tinggi, mudah dilaksanakan, menggunakan kos yang rendah dan boleh dilaksanakan di semua jenis industri PKS.

1.2 TUJUAN PANDUAN

Panduan ini disediakan bertujuan untuk menerangkan pelaksanaan program SOLVE 4 SME di PKS kepada pegawai JKPP dan pihak industri.

1.3 OBJEKTIF

Objektif pelaksanaan SOLVE 4 SME ini adalah seperti berikut :

- i. Mensasarkan penyertaan tempat kerja menyertai SOLVE 4 SME sebanyak 1,000 tempat kerja dalam tempoh 5 tahun (2021 sehingga 2025).
- ii. Peningkatan kepatuhan perundangan dan pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan iaitu 75% tempat kerja mendapat Aras 3 SOLVE 4 SME dan ke atas.
- iii. Peningkatan amalan penambahbaikan tempat kerja yang selamat iaitu 75% tempat kerja mendapat gred C ke atas pada skala audit OSHWA (Occupational Safety and Health Workplace Assessment)

1.4 KEBERHASILAN SOLVE 4 SME

Kebahagiaan yang boleh diperolehi melalui SOLVE 4 SME adalah :

- i. Pematuhan terhadap perundangan dan pengurusan KKP di PKS dapat ditingkatkan secara berperingkat dan menyeluruh.
- ii. Peningkatan kesedaran berkaitan aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan dikalangan majikan dan pekerja.
- iii. Membantu pihak majikan dan pekerja berkaitan pelaksanaan pengurusan KKP yang lebih sistematik bagi mengurangkan kemalangan, kes penyakit dan keracunan pekerjaan.

“SAFETY does not come with lucky, It has to be PREPARED”



2

KAEDAH PELAKSANAAN



Tempat kerja yang mengambil bahagian di dalam program ini akan menggunakan panduan yang telah dibangunkan oleh Jawatankuasa. Pembangunan panduan ini juga melibatkan pemain industri iaitu pengamal KKP, ahli akademik dan persatuan industri agar program yang akan dilaksanakan adalah sesuai dan dapat dilaksanakan oleh industri terutamanya PKS.

Program SOLVE 4 SME ini terbahagi kepada 2 elemen, iaitu Pengurusan KKP dan Penambahbaikan Tempat Kerja. Setiap elemen ini mengandungi 5 aras, iaitu Aras 1 (SOLVE Basic), Aras 2 (SOLVE Bronze), Aras 3 (SOLVE Silver), Aras 4 (SOLVE Gold) dan Aras 5 (SOLVE Platinum). Kriteria bagi setiap aras adalah seperti berikut :



Jadual 2 : Kriteria SOLVE 4 SME untuk Setiap Aras

Aras	Kriteria	
	Pengurusan KKP	Penambahbaikan Tempat Kerja
1 SOLVE Basic	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komitmen dari majikan untuk melaksanakan program. ○ Pelantikan PIC oleh majikan untuk melaksanakan program. ○ Majikan / pengurusan tertinggi hadir taklimat dan dialog penerangan pelaksanaan program (Topik 1 – Pengenalan SOLVE 4 SME). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tempat kerja berdaftar dengan JKKP
2 SOLVE Bronze	<ul style="list-style-type: none"> ○ PIC hadir latihan Topik 2 – Asas Perundangan dan Pengurusan KKP. ○ PIC sediakan pelan tindakan (<i>action plan</i>) program. ○ PIC jalankan latihan dalaman SOLVE 4 SME. ○ Menyediakan Dasar Keselamatan dan Kesihatan. ○ Menubuhkan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) / Pasukan Keselamatan & Kesihatan (<i>Safety Team</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengamalkan pengemasan tempat kerja (elemen 3S - Sisih, Susun, Sapu). ○ Menyediakan laluan keluar dan masuk yang selamat serta barangan tidak menghalang laluan. ○ Menyediakan alat pencegahan kebakaran seperti alat pemadam api, <i>hose reel</i> dan alat pengesan asap. ○ Menyediakan peti pertolongan cemas dan kandungan mengikut spesifikasi termasuk tidak tamat tempoh. ○ Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah C.
3 SOLVE Silver	<ul style="list-style-type: none"> ○ PIC hadir latihan Topik 3 – Pentaksiran Risiko ○ Mempunyai <i>OSH Coordinator</i> atau <i>SHO</i> ○ Menjalankan pentaksiran risiko ○ Menjalankan Mesyuarat JKK ○ JKK menjalankan pemeriksaan tempat kerja ○ Menyediakan prosedur pelaporan kemalangan. ○ Gred pemeriksaan OSHWA (dokumentasi) adalah B. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Menyediakan PPE yang mencukupi ○ Menyediakan tempat penyimpanan bahan kimia ○ Menyediakan tanda amaran. ○ Menyediakan Pelan Kecemasan dan dipamerkan di lokasi yang sesuai. ○ Menyediakan tempat berkumpul apabila berlaku kecemasan. ○ Menyediakan papan kenyataan untuk aktiviti KKP ○ Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah B.
4 SOLVE Gold	<ul style="list-style-type: none"> ○ PIC hadir latihan Topik 4 – Sistem Pengurusan KKP (OSHMS) ○ Menjalankan CHRA / SIRAC dan NRA ○ Menubuhkan Pasukan Tindakan Kecemasan ○ Tiada kemalangan HUK di tempat kerja pada tahun semasa. ○ Melaksanakan 50% langkah kawalan yang dicadangkan didalam pentaksiran risiko. ○ Gred pemeriksaan OSHWA (dokumentasi) adalah A. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Menyediakan daftar bahan kimia, melabel bahan kimia dan meletakkan helaian data keselamatan (SDS) di kawasan bahan kimia. ○ Semua pendawaian elektrik, peralatan dan kelengkapan dalam keadaan yang selamat. ○ Menyediakan kemudahan kebajikan asas (tandas dan ruang rehat) ○ Semua jentera berperakuan kelayakan mempunyai Sijil Perakuan dan mempamerkan nombor pendaftaran di jentera tersebut. ○ Maklumat talian kecemasan dipamerkan di lokasi yang sesuai ○ Menjalankan latihan kecemasan ○ Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah A.
5 SOLVE Platinum	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mempunyai persijilan OSHMS (ISO 45001:2018) atau mengamalkan Sistem Pengurusan KKP. ○ Tiada kemalangan maut di tempat kerja pada tahun semasa. ○ Melaksanakan semua langkah kawalan yang dicadangkan didalam pentaksiran risiko. ○ Menyediakan Prosedur Kerja Selamat (SOP) untuk semua aktiviti loji dan jentera ○ Gred pemeriksaan OSHWA (SPKKP) adalah A. 	

Verifikasi penentuan Aras adalah berpandukan kepada *checkpoints Pengurusan KKP* dan *checkpoints Penambahbaikan Tempat Kerja* seperti lampiran 8.1 dan 8.2. Kriteria setiap aras perlu dipatuhi bagi membolehkan tempat kerja tersebut meningkat ke aras yang seterusnya. Sebagai contoh, untuk elemen **Pengurusan KKP**, sekiranya terdapat salah satu kriteria yang gagal dipatuhi pada Aras 2, maka semakan untuk Aras 3 tidak perlu dilakukan sehinggalah semua kriteria Aras 2 dipenuhi.

Aras keseluruhan tempat kerja ini diberikan berdasarkan aras yang paling rendah diperolehi daripada elemen SOLVE 4 SME. Sebagai contoh :

Jadual 3 : Penentuan aras keseluruhan SOLVE 4 SME

Elemen	Aras Yang Diperolehi
Pengurusan KKP	3
Penambahbaikan Tempat Kerja	4
KESELURUHAN	3

Orang yang bertanggungjawab (PIC) di tempat kerja yang menyertai program ini boleh dilantik oleh majikan sama ada dikalangan pegawai keselamatan dan kesihatan (*SHO*), penyelaras keselamatan dan kesihatan pekerjaan (*OSH Coordinator*) atau mana-mana pekerja yang berkaitan. Mereka akan diberi latihan sebelum menjalankan program ini di tempat kerja masing-masing.

Manakala pegawai JKKP di Pejabat Negeri yang telah dilatih di bawah program ini bertanggungjawab untuk memantau dan menyemak penilaian yang telah dilakukan oleh PIC.



Bagi memastikan pelaksanaan SOLVE 4 SME mencapai objektif, majikan dan PIC perlu menghadiri latihan yang ditetapkan. Topik latihan bagi setiap aras yang perlu dihadiri oleh majikan dan PIC yang menyertai program SOLVE 4 SME adalah seperti berikut :

Jadual 4 : Topik Latihan SOLVE 4 SME

Aras	Topik Latihan	Kandungan	Peserta	Masa
1 SOLVE Basic	Topik Latihan 1 – Pengenalan SOLVE 4 SME	○ Panduan SOLVE 4 SME	Majikan PIC	0.5 hari
2 SOLVE Bronze	Topik Latihan 2 – Asas Perundangan dan Pengurusan KKP	○ Asas Perundangan KKP ○ Asas Pengurusan KKP ○ Penilaian Kendiri OSHWA	PIC	1 hari
3 SOLVE Silver	Topik Latihan 3 – Pentaksiran Risiko	○ Pengenalan Pentaksiran Risiko ○ Praktikal dan penyediaan dokumen	PIC	1 hari
4 SOLVE Gold	Topik Latihan 4 – Sistem Pengurusan KKP (OSHMS)	○ Pengenalan OSHMS ○ Elemen OSHMS	PIC	2 hari



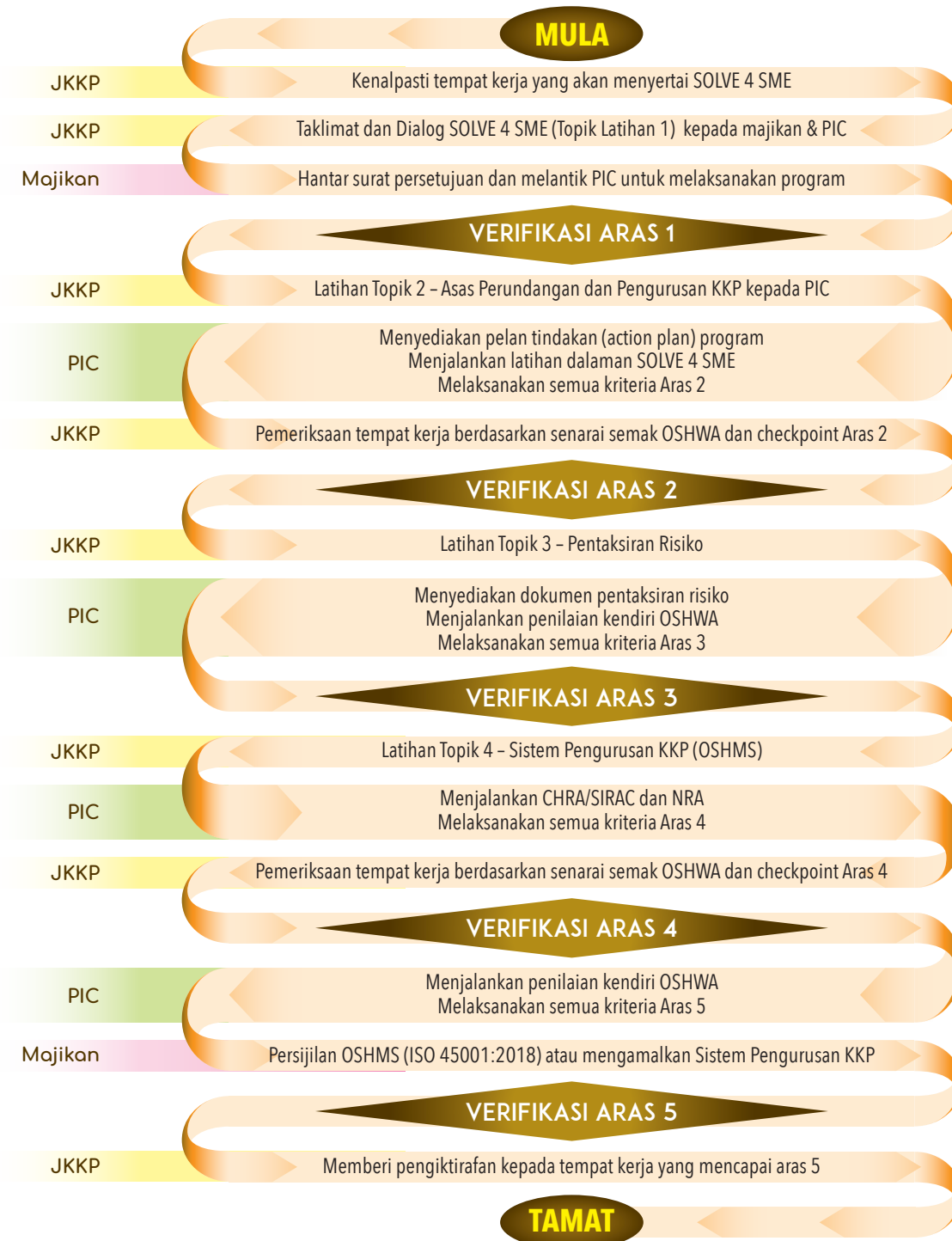
“
***SAFETY isn't expensive,
its priceless***
- Jerry Smith -
”

3

CARTA ALIR PELAKSANAAN



Carta alir pelaksanaan SOLVE 4 SME adalah seperti berikut :



Rajah 1 : Carta alir pelaksanaan SOLVE 4 SME

4

KATEGORI TEMPAT KERJA



Penglibatan tempat kerja bagi SOLVE 4 SME ini adalah seperti berikut :

Kategori	Kriteria Tempat Kerja
Kategori 1	Tempat kerja dipilih oleh JKPP fokus kepada sektor PKS pengilangan (kategori kecil dan sederhana) yang mempunyai risiko dan kemalangan tinggi serta gred permakahan OSHWA yang rendah (D & E).
Kategori 2	Tempat kerja dari sektor PKS yang mempunyai <i>OSH Coordinator</i>
Kategori 3	Tempat kerja dari pelbagai sektor PKS (kategori kecil dan sederhana) secara sukarela untuk menyertai SOLVE 4 SME

5

TEMPOH PELAKSANAAN



Tempoh pelaksanaan SOLVE 4 SME oleh tempat kerja adalah selama 12 bulan untuk mencapai sekurang-kurangnya Aras 3 (SOLVE Silver). Walaubagaimanapun tempat kerja digalakkan untuk mencapai aras yang lebih cemerlang sehingga Aras 5 (SOLVE Platinum).



6

PENGIKTIRAFAN



Tempat kerja yang menyertai program ini akan dianugerahkan sijil penyertaan atas kesediaan tempat kerja memberikan komitmen dalam menjayakan program SOLVE 4 SME. Untuk tempat kerja yang berjaya mencapai aras tertinggi iaitu Aras 5 (SOLVE Platinum), satu sijil pengiktirafan akan diberikan dimana pengiktirafan tersebut akan menjadi salah satu kriteria pemilihan untuk Anugerah Cemerlang Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan kategori PKS serta berpeluang dicalonkan untuk lain-lain anugerah di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa.

Pengiktirafan akan diberikan juga kepada individu iaitu PIC yang cemerlang yang memberi komitmen yang tinggi dalam menjayakan program SOLVE 4 SME. Pemilihan akan dilaksanakan oleh JKPP Pejabat Negeri mengikut kriteria yang ditetapkan.

Dalam usaha memperbanyakkan PKS melaksanakan SOLVE 4 SME, pengamal KKP (contoh : SHO) dialu-alukan secara sukarela untuk membantu PKS. Mereka yang menyertai program ini akan dianugerahkan mata pembelajaran berterusan (CEP) dimana bilangan CEP yang mencukupi merupakan salah satu kriteria untuk pengamal KKP yang berdaftar dengan JKPP untuk memperbaharui sijil kompetensi mereka.

Mata CEP yang diberikan kepada pengamal KKP berdasarkan aras pencapaian SOLVE 4 SME tempat kerja mengikut komponen adalah seperti jadual berikut:

Jadual 5 : Kriteria pemberian mata CEP berdasarkan aras SOLVE 4 SME

Elemen SOLVE 4 SME	Aras SOLVE 4 SME		
	L3	L4	L5
Pengurusan KKP	5	8	10
Penambahbaikan Tempat Kerja	5	8	10
JUMLAH	10	16	20



Panduan pelaksanaan Program *Stepwise OSH Level Verification and Enhancement for Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME)* ini diharap dapat membantu tempat kerja dalam pematuhan terhadap perundangan dan pengurusan KKP yang sistematik bagi mengurangkan kemalangan, kes penyakit dan keracunan pekerjaan. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan melalui Bahagian Industri Kecil Sederhana dan Sektor Bukan Kilang dan Seksyen Industri Kecil Sederhana JKKP Negeri akan memantau pelaksanaan berdasarkan panduan ini. Pihak majikan dinasihatkan untuk menghubungi seksyen IKS JKKP negeri untuk mendapat maklumat program ini di negeri masing-masing.



LAMPIRAN



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

SOLVE 4 SME CHECKPOINTS SENARAI SEMAK DAN REKOD PENAMBAHBAIKAN

A. MAKLUMAT TEMPAT KERJA

Nama Syarikat :

Alamat :

PIC : No. Faks :

No. Telefon :

Email :

No. Daftar JKPP :

Sektor :

Bil. Pekerja : (Lelaki : Perempuan :)

B. MAKLUMAT VERIFIKASI

	Aras 1	Aras 2	Aras 3	Aras 4	Aras 5
Tarikh					
Pencapaian Pengurusan KKP					
Pencapaian Penambahbaikan Tempat Kerja					
Aras Keseluruhan					

8.1

CHECKPOINTS PENGURUSAN KKP

No.	Keterangan	Guidance (Bimbingan)												
Aras 1 (Basic)														
<p>A1</p>	<p>Komitmen dari majikan untuk melaksanakan program.</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	<p>BORANG PERSETUJUAN PENYERTAAN PROGRAM STEPWISE OSH LEVEL VERIFICATION AND ENHANCEMENT FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE (SOLVE 4 SME)</p> <p>Dengan ini saya, (nama) selaku (jawatan) di (nama tempat kerja) bersetuju / tidak bersetuju * untuk menyertai Program Stepwise OSH Level Verification and Enhancement for Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME).</p> <p>Pihak syarikat juga bersetuju untuk melantik penama berikut sebagai orang yang bertanggungjawab (PIC) untuk melaksanakan program ini.</p> <table border="1" data-bbox="748 806 1180 907"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>No. Kad Pengenalan</th> <th>Jawatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Surat persetujuan dari majikan untuk menyertai program SOLVE 4 SME</p>	Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan								
Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan											
<p>A2</p>	<p>Pelantikan PIC oleh majikan untuk melaksanakan program</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	<p>BORANG PERSETUJUAN PENYERTAAN PROGRAM STEPWISE OSH LEVEL VERIFICATION AND ENHANCEMENT FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE (SOLVE 4 SME)</p> <p>Dengan ini saya, (nama) selaku (jawatan) di (nama tempat kerja) bersetuju / tidak bersetuju * untuk menyertai Program Stepwise OSH Level Verification and Enhancement for Small and Medium Enterprise (SOLVE 4 SME).</p> <p>Pihak syarikat juga bersetuju untuk melantik penama berikut sebagai orang yang bertanggungjawab (PIC) untuk melaksanakan program ini.</p> <table border="1" data-bbox="748 1357 1180 1458"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Nama</th> <th>No. Kad Pengenalan</th> <th>Jawatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Surat Pelantikan PIC oleh majikan</p>	Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan								
Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan											
<p>A3</p>	<p>Majikan / pengurusan tertinggi hadir taklimat dan dialog penerangan pelaksanaan program (Topik 1 – Pengenalan SOLVE 4 SME).</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	 <p>Sijil kehadiran</p>												

Aras 2 (SOLVE Bronze)

A4 PIC hadir latihan Topik 2 – Asas Perundangan dan Pengurusan KKP.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

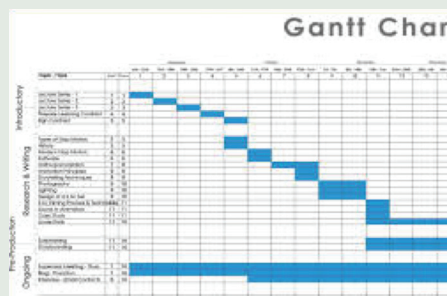


Sijil kehadiran

A5 PIC sediakan pelan tindakan (action plan) program

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....



Gantt chart / action plan

A6 PIC jalankan latihan dalam SOLVE 4 SME

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

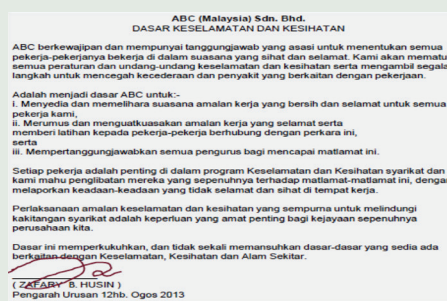


Senarai kehadiran

A7 Menyediakan Dasar Keselamatan dan Kesihatan

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....



Menurut Seksyen 16 AKKP 1994 bagi tempat kerja > 5 orang.

A8 Menubuhkan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (JKK) / Safety Team

Ya Tidak NA

Catatan :
.....
.....
.....



Menurut Seksyen 16 AKKP 1994 bagi tempat kerja > 40 orang.
1. Surat perlantikan AJK
2. Carta organisasi

Aras 3 (SOLVE Silver)

A9 PIC hadir latihan Topik 3 – Pentaksiran Risiko

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

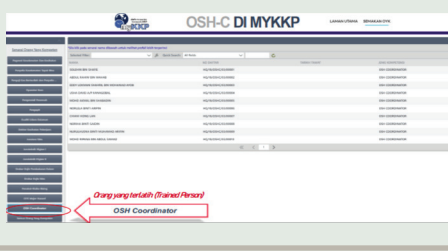


Sijil kehadiran

A10 Mempunyai OSH Coordinator atau SHO

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Surat perantukan atau paparan nama di dalam sistem MyKKP

A11 Menjalankan pentaksiran risiko

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

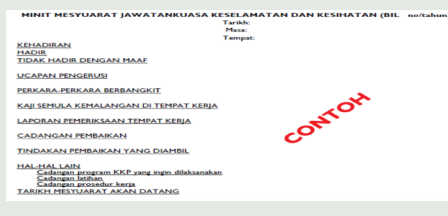
A. BUKTI PIA				B. BUKTI PIA			C. BUKTI PIA		D. BUKTI PIA		E. BUKTI PIA	
No.	Tempat Kerja	Tempat Kerja	Tempat Kerja	No.	Tempat Kerja	Tempat Kerja	No.	Tempat Kerja	No.	Tempat Kerja	No.	Tempat Kerja
1	2	...	...	3	...	4	...	5	...
6	7	...	...	8	...	9	...	10	...

Dokumen pentaksiran risiko bagi semua aktiviti kerja

A12 Menjalankan Mesyuarat JKK

Ya Tidak NA

Catatan :
.....
.....



Minit mesyuarat.

A13 JKK menjalankan pemeriksaan tempat kerja

Ya Tidak NA

Catatan :
.....
.....

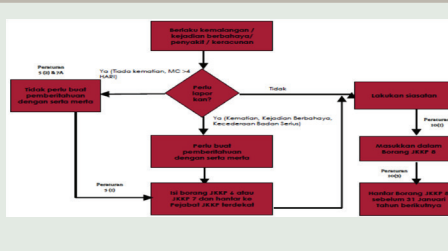
Tahap Pematuhan		Gred
Audit Dokumentasi:	100% - Gred A		Gred A - 100.0% - 89.5%
Audit Fizikal:	76.92% - Gred B	Gred B - 89.4% - 69.5%
Keseluruhan:	83.84% - Gred B	Gred C - 69.4% - 59.5%
Nota : Keseluruhan = 30% dari Dokumentasi + 70% dari Fizikal		Gred D - 59.4% - 39.5%
		Gred E - 39.4% - 0%

Laporan pemeriksaan tempat kerja

A14 Menyediakan prosedur pelaporan kemalangan.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

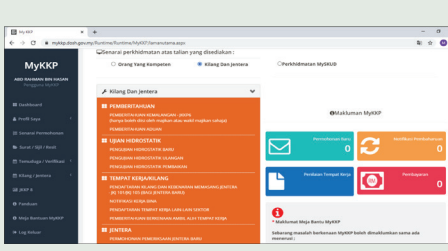


Dokumen prosedur bagi pelaporan JKKP6 / JKKP7 / JKKP 8

A15 Gred pemeriksaan OSHA (dokumentasi) adalah B

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHA

Aras 4 (SOLVE Gold)

A16 PIC hadir latihan Topik 4 – Sistem Pengurusan KKP (OSHMS)

Ya Tidak

Catatan :

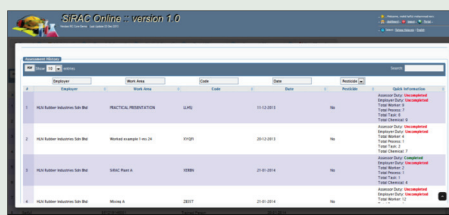


Sijil kehadiran

A17 Menjalankan CHRA / SIRAC

Ya Tidak NA

Catatan :

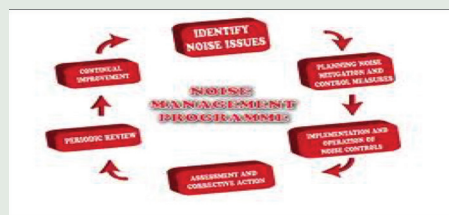


Laporan CHRA / SIRAC

A18 Menjalankan NRA

Ya Tidak NA

Catatan :

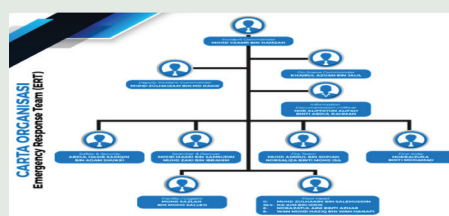


Laporan NRA

A19 Menubuhkan Pasukan Tindakan Kecemasan

Ya Tidak

Catatan :

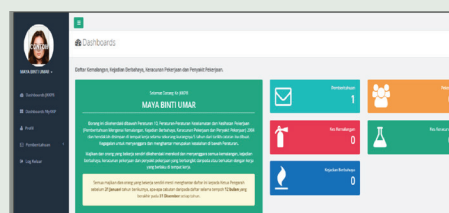


Surat perantikan AJK / Carta organisasi

A20 Tiada kemalangan HUK di tempat kerja pada tahun semasa.

Ya Tidak

Catatan :



Rekod kemalangan

A21 Melaksanakan 50% langkah kawalan yang dicadangkan didalam pentaksiran risiko.

Ya Tidak

Catatan :

The image shows a risk assessment table with columns for 'No. Bahagian', 'Bahagian', 'Kategori Bahagian', 'Kategori Risiko', 'Kawasan', 'Masa', 'Peringkat', and 'Kategori Bahagian'. The table contains several rows of data, with a red box highlighting a section where 50% of the control measures have been implemented.

Rekod 50% cadangan kawalan dilaksanakan

A22 Gred pemeriksaan OSHWA (dokumentasi) adalah A.

Ya Tidak

Catatan :

The image shows a screenshot of OSHWA audit results. It displays the following information: 'Tahap Pematuhan: Audit Dokumentasi: 100% - Gred A; Audit Fizikal: 76.92% - Gred B; Keseluruhan: 83.84% - Gred B'. A note states: 'Nota: Keseluruhan = 30% dari Dokumentasi + 70% dari Fizikal'. A dropdown menu at the bottom shows 'Audit SPISPKKP' selected.

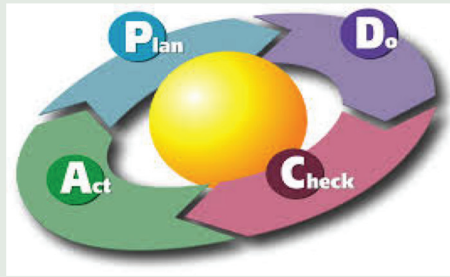
Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHWA melalui sistem MyKPP

Aras 5 (SOLVE Platinum)

A23 Mempunyai persijilan OSHMS (ISO 45001:2018) atau mengamalkan Sistem Pengurusan KKP.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

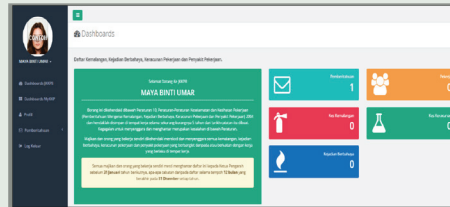


Sijil OSHMS (ISO 45001:2018) atau mengamalkan Sistem Pengurusan KKP

A24 Tiada kemalangan maut di tempat kerja pada tahun semasa

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Rekod kemalangan

A25 Melaksanakan semua langkah kawalan yang dicadangkan didalam pentaksiran risiko

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

No	Tajuk	Masa	Kategori	Kawal Risiko				Kategori	Keterangan
				1	2	3	4		
1
2
3
4
5

Rekod semua cadangan kawalan dilaksanakan

A26 Menyediakan Prosedur Kerja Selamat (SOP) untuk semua aktiviti loji dan jentera

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Prosedur Kerja Selamat (SOP)

A27 Gred pemeriksaan OSHWA (SPKKP) adalah A.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....

Tahap Pematuhan		Gred
Audit Dokumentasi:	100% - Gred A	Gred A - 100.0% - 89.5%
Audit Fizikal:	76.92% - Gred B	Gred B - 89.4% - 69.5%
Keseluruhan:	83.84% - Gred B	Gred C - 69.4% - 59.5%
* Nota : Keseluruhan = 30% dari Dokumentasi + 70% dari Fizikal		Gred D - 59.4% - 39.5%
		Gred E - 39.4% - 0%

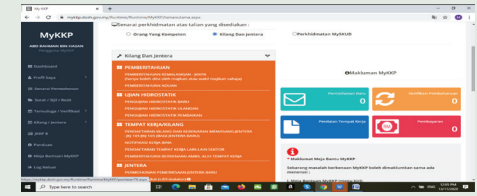

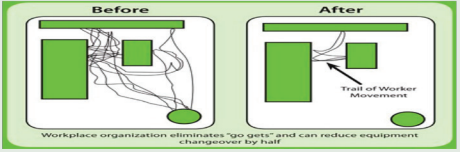


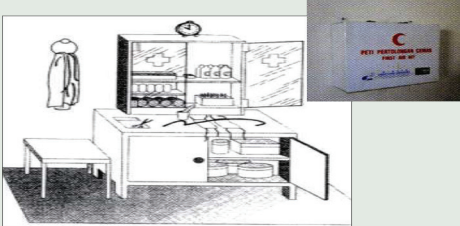
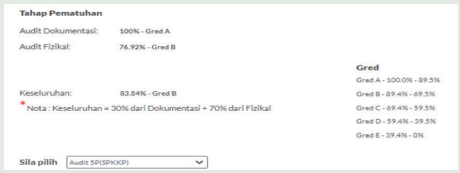
Sila pilih:

Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHWA melalui sistem MyKKP

Verifikasi Oleh :
.....
Tarikh Verifikasi :
.....
Aras Pencapaian :
.....
Catatan :
.....

8.2

CHECKPOINTS PENAMBAHBAIKAN TEMPAT KERJA

No.	Keterangan	Guidance (Bimbingan)
Aras 1 (SOLVE Basic)		
B1	<p>Tempat kerja berdaftar dengan JKPP</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	<p>Nombor pendaftaran tempat kerja</p> 
Aras 2 (SOLVE Bronze)		
B2	<p>Mengamalkan pengemasan tempat kerja (elemen 3S - Sisih, Susun, Sapu).</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	  <p>1. Peralatan sentiasa bersih. 2. Kawasan kerja, lorong pejalan kaki dan tandas bersih dari sampah dan bahan yang tidak diperlukan. 3. Bahan disimpan dan disusun agar tidak mengganggu suasana tempat kerja.</p>
B3	<p>Menyediakan laluan keluar dan masuk yang selamat serta barangan tidak menghalang laluan.</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	 <p>Laluan keluar dan masuk yang selamat</p>
B4	<p>Menyediakan alat pencegahan kebakaran seperti alat pemadam api, hose reel dan alat pengesan asap</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	 <p>Alat pencegahan kebakaran diletak di kawasan kerja</p>
B5	<p>Menyediakan peti pertolongan cemas dan kandungan mengikut spesifikasi termasuk tidak tamat tempoh.</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	 <p>Peti pertolongan cemas diletak di kawasan kerja atau di lokasi yang mudah untuk diakses</p>
B6	<p>Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah C.</p> <p>Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>Catatan :</p>	 <p>Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHWA melalui sistem MyKKP</p>

Aras 3 (SOLVE Silver)

B7 Menyediakan PPE yang mencukupi

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



PPE yang diluluskan oleh JKPP

B8 Menyediakan tempat penyimpanan bahan kimia

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Tempat penyimpanan khas

B9 Menyediakan tanda amaran

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Tanda amaran dipamerkan di lokasi yang sesuai.

B10 Menyediakan Pelan Kecemasan dan dipamerkan di lokasi yang sesuai.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Pelan kecemasan dipamerkan di lokasi yang sesuai.

B11 Menyediakan tempat berkumpul apabila berlaku kecemasan

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Papan tanda tempat berkumpul

B12 Menyediakan papan kenyataan untuk aktiviti KKP

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Papan kenyataan di lokasi yang sesuai

B13 Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah B.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....



Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHWA melalui sistem MyKKP

Aras 4 (SOLVE Gold)

B14 Menyedia dan meletakkan daftar bahan kimia di kawasan bahan kimia.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

Kandungan daftar bahan kimia :
1. Senarai semua BKBKK
2. SDS
3. Jumlah purata yang digunakan/ dikeluarkan/ disimpan
4. Proses dan kawasan kerja
5. Nama dan alamat pembekal

B15 Melabel pada bekas bahan kimia berbahaya.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

Label hendaklah mengandungi :
1. Pengecam produk
2. Pengenalan pembekal
3. Kata isyarat
4. Pernyataan bahaya
5. Piktogram bahaya
6. Pernyataan berjaga-jaga
7. Bahasa Melayu / English
8. Mudah dilihat

B16 Meletakkan helaian data keselamatan (SDS) di kawasan bahan kimia.

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

SDS hendaklah mengandungi :
1. 16 elemen
2. Bahasa Melayu / English

B17 Semua pendawaian elektrik, peralatan dan kelengkapan dalam keadaan yang selamat

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

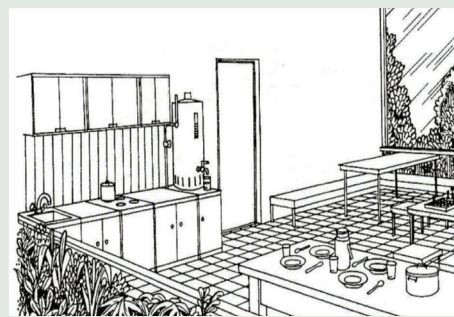


Keadaan pendawaian elektrik, peralatan dan kelengkapan yang selamat

B18 Menyediakan kemudahan kebajikan asas (tandas dan ruang rehat)

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....



Kemudahan asas yang mencukupi

B19 Semua jentera berperakuan kelayakan mempunyai Sijil Perakuan dan mempamerkan nombor pendaftaran di jentera tersebut.

Ya Tidak

Catatan :

.....

.....

.....



Rekod sijil perakuan dan nombor pendaftaran jentera berperakuan kelayakan

B20 Maklumat talian kecemasan dipamerkan di lokasi yang sesuai

Ya Tidak

Catatan :

.....

.....

.....



Laporan latihan kecemasan

B21 Menjalankan latihan kecemasan

Ya Tidak

Catatan :

.....

.....

.....



Laporan latihan kecemasan

B22 Gred pemeriksaan OSHWA (fizikal) adalah A.

Ya Tidak

Catatan :

.....

.....

.....



Laporan pemeriksaan tempat kerja menggunakan OSHWA melalui sistem MyKKP

Aras 5 (SOLVE Platinum)

B23 Telah mencapai Aras 4
Penambahbaikan Tempat Kerja

Ya Tidak

Catatan :
.....
.....
.....

Verifikasi Oleh :
Tarikh Verifikasi :
Aras Pencapaian :
Catatan :

SOLVE
4 SME

8.3

SENARAI SEMAK OSHWA

AUDIT DOKUMENTASI				
Perkara	Keputusan			Keterangan
A. DASAR				
1. Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Sekiranya 'Tidak', A(2) akan 'Tidak', sekiranya 'N/A', item A(2) akan 'N/A')	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Dasar Bertulis, Tarikh, Tandatangan, Pamer, Bahasa difahami (BM dan salah satu bahasa lain jika perlu). 'N/A' sekiranya jumlah bilangan pekerja 5 dan ke bawah
2. Penglibatan/ Pemahaman Pekerja	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Penglibatan/ Pemahaman Pekerja terhadap Dasar KKP
B. PENGELOLAAN KKP (OSH ORGANIZING)				
1. Tanggungjawab KKP dinyatakan secara jelas untuk semua pekerja	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Melalui carta organisasi, surat lantikan dan <i>job description</i> .
2. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (Sekiranya 'Ya' atau 'Tidak' B(4) adalah 'N/A')	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	100 orang dan lebih pekerja - pembinaan kapal, gas & industri petrokimia, industri kimia, boiler & UPV, industri logam, industri kayu, simen. 500 orang dan lebih pekerja - hanya untuk industri pembuatan.
3. Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (Sekiranya 'Ya', item 5 (a hingga d) adalah 'N/A', sekiranya 'Tidak', item 3 (a hingga d) adalah 'Tidak' dan item B (5) (a hingga d) adalah 'N/A', sekiranya 'N/A', item 3 (a hingga d) adalah 'N/A')	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	JKK wajib jika 40 orang pekerja dan lebih. Kurang dari 40 orang pekerja, rujuk item B(5).
a) Keahlian	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Dokumen yang boleh dirujuk carta organisasi atau surat lantikan. 100 dan ke bawah orang pekerja - Pengerusi, setiausaha dan minimum 2 orang wakil pekerja dan 2 orang wakil majikan. 101 orang dan lebih pekerja - Minimum 4 orang wakil pekerja dan 4 orang wakil majikan.
b) Mesyuarat berkala	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Kekerapan mesyuarat sekurang-kurangnya 3 bulan sekali dan perbincangan isu KKP (rujuk minit mesyuarat)
c) Pemeriksaan Tempat Kerja oleh JKK	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Kekerapan pemeriksaan tempat kerja sekurang-kurangnya 3 bulan sekali (rujuk rekod pemeriksaan tempat kerja)
d) Siasatan Kemalangan, Penyakit Pekerjaan, Kejadian Berbahaya, Keracunan Pekerjaan, Kemalangan Nyaris oleh JKK	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Laporan ringkas kemalangan yang lengkap dan disemak oleh Pengerusi JKK

4. Pegawai Yang Bertanggungjawab	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Inisiatif majikan mewujudkan pegawai yang bertanggungjawab di dalam pengurusan KKP seperti PIC, OSH-C dan lain-lain.
5. Pasukan Keselamatan dan Kesihatan (Safety and Health Team)	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Inisiatif majikan mewujudkan Pasukan Keselamatan dan Kesihatan (<i>Safety and Health Team</i>) di dalam pengurusan KKP.
a) Keahlian	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Carta Organisasi - Sekurang-kurangnya pengerusi yang dilantik adalah yang boleh membuat keputusan, seorang wakil majikan dan seorang wakil pekerja.
b) Mesyuarat/ Perbincangan	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Perbincangan/ <i>Toolbox</i> dan direkodkan.
c) Pemeriksaan Tempat Kerja	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Rekod pemeriksaan tempat kerja.
d) Siasatan Kemalangan, Penyakit Pekerjaan, Kejadian Berbahaya, Keracunan Pekerjaan, Kemalangan Nyaris	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Laporan ringkas kemalangan yang lengkap dan disemak oleh Majikan.
C. LATIHAN				
1. Perancangan	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Perancangan latihan yang berkaitan KKP (rujuk rekod)
2. Pelaksanaan				
a) Induksi	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Sekali untuk SEMUA pekerja (Rekod Kehadiran)
b) <i>On-Job Training</i>	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Rekod Kehadiran (Merujuk kepada latihan pelaksanaan SOP)
c) ERP	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Rekod latihan yang meliputi <i>first aider/ fire fighter/ fire drill/</i> penggunaan peralatan ERP dan cara bertindak semasa kecemasan (emergency exit plan, tempat berkumpul, no. telefon kecemasan dan lain-lain)
d) Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Latihan berkaitan pengendalian bahan kimia berbahaya dilaksanakan setiap dua (2) tahun sekali. (Rujuk Rekod)
e) Pengurusan Pendedahan Bunyi Bising	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Latihan berkaitan pengurusan pendedahan bunyi bising dilaksanakan setiap satu (1) tahun sekali kepada pekerja yang terdedah kepada 'bising berlebihan'.
f) Latihan kepada kontraktor, pelawat dan orang lain selain pekerja	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Rekod latihan seperti taklimat keselamatan atau lain-lain.
3. Refresher Training	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	<i>In-house training</i> (Rujuk Rekod)
4. Penilaian	Ya <input type="radio"/>	Tidak <input type="radio"/>	NA <input type="radio"/>	Keberkesanan latihan melalui rekod/ pemerhatian/ temuduga pekerja

D. PENYIMPANAN REKOD				
1. Penaksiran Risiko (<i>Risk Assesment</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<p>Tandakan Ya, Jika: Penaksiran risiko dibuat untuk semua aktiviti (termasuk kerja ruang terkurung). Contohnya: HIRARC/ JSA/ lain-lain kaedah penaksiran risiko.</p> <p>Tandakan Tidak, Jika: Tiada penaksiran risiko yang dilakukan/ penaksiran tidak lengkap/ hanya dilaksanakan untuk sebahagian aktiviti/ tiada penaksiran risiko bagi kerja ruang terkurung.</p>
2. Bahan Kimia Berbahaya				
a) Daftar Bahan Kimia Berbahaya	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA bahan kimia berbahaya disenaraikan
b) Laporan Penaksiran Risiko Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan (<i>CHRA</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Dibuat oleh PENGAPIT dan sekiranya terdapat pertukaran proses dan bahan kimia serta setiap 5 tahun perlu menjalankan penaksiran semula
c) Pemonitoran Pendedahan Bahan Kimia	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Berdasarkan cadangan pengapit dalam CHRA
d) Kawalan Kejuruteraan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Berdasarkan cadangan pengapit dalam CHRA
e) Pengawasan Perubatan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Perlindungan Pemindahan Perubatan
f) Helai Data Keselamatan (<i>SDS</i>)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA bahan kimia berbahaya perlu ada SDS
3. Pengurusan Pendedahan Bunyi Bising				
a) Laporan Pemonitoran Bunyi Bising	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<p>Tandakan Ya, Jika: Telah menjalankan penaksiran risiko bising oleh Penaksir Risiko Bising.</p> <p>Tandakan Tidak, jika : Tidak menjalankan Penaksiran risiko bising oleh Penaksir Risiko Bising.</p> <p>Tandakan NA, jika : Tempat kerja tiada bising berlebihan</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penaksiran risiko bising dijalankan sekiranya keputusan Senarai Semak Pengenalpastian Bising Berlebihan menunjukkan terdapat bising berlebihan Sila rujuk format Senarai Semak Pengenalpastian Bising Berlebihan dalam <i>ICOP for Management of Occupational Noise Exposure and Hearing Conservation 2019</i>. 2. Bising berlebihan bermaksud Paras Pendedahan Bising Harian melebihi; <ul style="list-style-type: none"> • Leq – 82dB(A), atau • Dos bising diri harian – 50%, atau • Max SPL – 115dB(A), atau • Paras tekanan bunyi puncak – 140 dB(C)

b) Ujian Audiometrik	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<p>Tandakan Ya, jika :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian Audiometrik dijalankan setiap tahun ke atas pekerja yang terdedah bising berlebihan melebihi had pendedahan bising. Berdasarkan cadangan orang yang kompeten. 2. Ujian Audiometrik dijalankan oleh Pusat Ujian Audiometrik yang diluluskan oleh JKPP ; dan 3. Audiogram ditafsir oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan. <p>Tandakan Tidak, jika: Tidak menjalankan ujian audiometrik.</p> <p>Tandakan NA, jika: Tiada keperluan menjalankan ujian audiometrik kerana tiada pekerja terdedah bising berlebihan melebihi had pendedahan bising.</p> <p>Nota: Had Pendedahan Bising bermaksud Paras Pendedahan Bising Harian melebihi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leq – 85dB(A), atau • Dos bising diri harian – 100%, atau • Max SPL-115dB(A), atau • Paras tekanan bunyi puncak – 140dB(C)
4. Pengurusan Jentera/ Loji				
a) Penyelenggaraan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Rekod berkenaan penyelenggaraan loji dan jentera
b) Sijil Perakuan Kelayakan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA Jentera CF perlu ada Sijil Perakuan Kelayakan yang sah
c) OYK :				
i) Jurutera Stim	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA perlu ikut keperluan perundangan
ii) Drebar Enjin (Boilerman)/ IPD	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA perlu ikut keperluan perundangan
iii) Operator Kren	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA perlu ikut keperluan perundangan
iv) Pengendali Perancah	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA perlu ikut keperluan perundangan
5. Pelan Tindakan Kecemasan (ERP)				
a) Prosedur (ERP)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Prosedur berkaitan dengan tindakan kecemasan seperti kebakaran/tumpahan bahan kimia/ ancaman bom /pengungsian dan lain-lain
b) Pelan Laluan Kecemasan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Perlu ada dan dipamerkan
c) Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Rujuk carta organisasi ERT dan dipamerkan
d) Senarai Talian Kecemasan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Perlu ada dan dipamerkan
e) Sijil Perakuan (BOMBA)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Perlu ada, dipamerkan dan masih belum tamat tempoh

6. Pengurusan Kontraktor				
a) Kontrak perjanjian melibatkan KKP	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Kos yang diperuntukan untuk KKP
b) Pemantauan Kontraktor	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Apa-apa cara/kaedah seperti <i>Permit To Work/ checklist/ tool-box</i> dll
7. NADOPOD				
a) JKPP 6/ JKPP 7	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Jika berlaku kemalangan yang mendapat cuti sakit melebihi 4 hari /kejadian berbahaya/ keracunan pekerjaan/ penyakit pekerjaan yang menyebabkan kematian atau kecederaan badan.
b) JKPP 8	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Sebelum 31 Januari tahun berikutnya
8. Pengurusan Alat Pelindung Diri				
a) Rekod PPE	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<p>Tandakan Ya, jika : Pemberian KPD (Kelengkapan Pelindung Diri) direkod dan KPD diluluskan JKPP.</p> <p>Tandakan Tidak, jika: Pemberian KPD tidak direkod atau KPD tidak diluluskan oleh JKPP</p> <p>Tandakan NA, jika : Tidak perlu guna KPD</p>

AUDIT FIZIKAL

Perkara	Keputusan			Keterangan
A. BAHAN KIMIA BERBAHAYA				
1. Pelabelan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Pelabelan mengikut Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (CLASS) 2013 https://goo.gl/Wi3yGd
2. Kawalan risiko	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> SEMUA Kawalan mengikut laporan CHRA seperti di bawah: <ol style="list-style-type: none"> Ada SOP untuk penggunaan bahan kimia dan pekerja dilatih, atau Ada PPE yang sesuai diberikan kepada pekerja, atau Memasang kawalan kejuruteraan & disenggara ikut jadual, atau Kawalan dilaksanakan berdasarkan hirarki kawalan, atau Kawalan berdasarkan HIRARC atau JHA atau JSA yang telah dibangunkan
3. Tanda amaran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Latar belakang putih tulisan berwarna merah pada papan tanda amaran https://goo.gl/hZ1WbS
4. Penstoran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat bilik stor yang dikhususkan bahan kimia, dan Bahan kimia perlu diasingkan dengan barang lain, dan Helaian Data Keselamatan (SDS), dan Alat pemadam api disediakan, dan Tanda amaran yang mengikut kategori hazard, dan Sistem pengawalan disediakan seperti: <i>bund wall</i>, penggera kebocoran (<i>leak detector</i>), <i>eye wash</i>, <i>emergency shower</i> dll, dan Sistem pengalihudaraan yang baik
5. Helaian Data Keselamatan (SDS)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Bahan kimia dipastikan ada helaian data keselamatan (SDS) dari pembekal bahan kimia, dipamerkan berdekatan bahan kimia dan mudah didapati
B. PENGURUSAN BUNYI BISING				
1. Kawalan risiko	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Telah mengambil SALAH SATU tindakan kawalan berikut iaitu: <ol style="list-style-type: none"> Punca bunyi (Penghapusan/ Penggantian) Perantara bunyi (Kawalan kejuruteraan/ Kawalan pentadbiran) Penerima bunyi (Kawalan pentadbiran/ PPE)
2. Tanda amaran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Kawasan tempat kerja yang bising diletakkan tanda amaran
C. ERGONOMIK				
1. Majikan mengenalpasti masalah ergonomik	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Antara contoh-contoh masalah Ergonomik dan pengendalian manual :- <ol style="list-style-type: none"> Pergerakan berulang (<i>Repetitive motion</i>), atau Daya berlebihan (<i>Forceful exertions</i>), atau Postur Janggal (<i>Awkward Posture</i>), atau Postur statik (<i>Static posture</i>), atau

				5. Tekanan sentuhan (<i>contact Stress</i>), atau 6. Suhu melampau (<i>Temperature Extremes</i>), atau 7. Getaran (<i>Vibration</i>) Nota pemarkahan: Jika majikan telah mengenalpasti masalah = 'Ya', Jika majikan tidak mengenalpasti masalah tetapi wujud masalah = 'Tidak', Jika majikan mengenalpasti tiada masalah dan di sahkan oleh pemeriksa = 'NA'
2. Langkah-langkah kawalan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Stesen kerja direka mengambil kira faktor ergonomik, atau 2. Kerusi boleh dilaras ketinggian dengan <i>back support</i> , atau 3. Komputer dibekal <i>screen protector</i> atau <i>low radiation</i> , atau 4. Lain-lain langkah kawalan berkaitan Ergonomik
D. PENILAIAN TEMPAT KERJA				
1. Tanda laluan keluar dan Lampu kecemasan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Semua pintu mesti mempunyai tanda ' KELUAR ' yang berfungsi, dan 2. Mempunyai lampu kecemasan di dalam premis
2. Laluan yang tiada halangan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA laluan kerja yang selamat, ditandakan dengan jelas (contoh: <i>yellow line</i>) dan tidak terhalang.
3. Susunan barang teratur	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Menyediakan tempat yang bersesuaian, dan 2. Memastikan susunan barang-barang dalam keadaan stabil, selamat dan ditandakan.
4. Pengesahan struktur selamat pelantar kerja/ beban	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Pelantar direkabentuk mengikut amalan kejuruteraan dan ada pengesahan struktur selamat dari Jurutera Profesional (PE) Contoh: Struktur yang menampung beban seperti a. Pelantar kerja, b. Pelantar laluan, c. Pelantar beban, d. Rak simpanan barang (jika tiada spesifikasi daripada pembekal)
5. Penandaan kawasan kerja				Sediakan papan tanda mengikut aktiviti proses kerja
6. Keadaan sempurna lantai kerja, pelantar dan tangga	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Pelantar laluan dan pelantar kerja direkabentuk dan disenggara, mencukupi untuk kerja yang dilakukan, disediakan dengan <i>guard rail</i> dan dilengkapi dengan <i>toe board</i> , dan 2. Tangga diperbuat dari bahan yang kukuh dan dilengkapi dengan hand rail.
7. Tepian terbuka dihadang	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA tepian terbuka dipagar dengan kukuh dan sesuai.
8. Lubang dan pembukaan lantai ditutup/ dipagar	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	a. Terdapat tanda dan amaran tentang lubang, dan b. Lubang dan pembukaan lantai ditutup atau dipagar dengan kukuh dan sesuai

9. Kebersihan dan kekemasan kawasan kerja	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Kekemasan dan kebersihan di kawasan tempat kerja diselenggara dan tiada air bertakung
10. Kawalan risiko bekerja di tempat tinggi lebih dari 10 kaki	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Pematuhan ke atas prosedur kerja selamat dan peralatan keselamatan disediakan
11. Kawalan risiko dari aspek persekitaran pekerjaan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	a. Tempat kerja yang kondusif contohnya: Sumber pencahayaan yang mencukupi, dan b. Mempunyai pengudaraan yang baik, dan c. Suhu yang sesuai (Jika berkaitan)
E. PENGURUSAN LOJI DAN JENTERA				
1. Kawalan risiko	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA loji dan jentera perlu mempunyai kawalan risiko setakat yang praktik iaitu berdasarkan keterukan, pengetahuan, kaedah dan kos terhadap risiko yang berkaitan.
2. Prosedur Kerja Selamat (SOP)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Tandakan Ya, jika : Prosedur Kerja Selamat disediakan untuk semua aktiviti melibatkan loji dan jentera termasuk bagi kerja ruang terkurung serta dipamerkan. Tandakan Tidak, jika : Prosedur Kerja Selamat hanya disediakan untuk sebahagian aktiviti yang melibatkan loji dan jentera termasuk bagi ruang terkurung dan tidak dipamerkan
3. Nombor Pendaftaran Jentera Berperakuan	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA nombor pendaftaran jentera berperakuan dipamerkan
4. Tanda amaran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Amaran bahaya pada loji dan jentera
5. Keselamatan elektrik	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	SEMUA Pendawaian, peralatan dan kelengkapan dalam keadaan yang selamat
F. KEBAJIKAN				
1. Kemudahan tandas	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Tandas yang mencukupi dan bersih perlu disediakan.
2. Tempat/ Ruang rehat (Ruang solat)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Ruang rehat yang kondusif disediakan (Selesa)
3. Kemudahan air minuman yang bersih	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Ada membekalkan air minum kepada pekerja dari punca yang bersih. Tempat minuman yang bersih.
4. Kemudahan riadah dan sosial	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	aktiviti kesihatan/ riadah/ sosial untuk pekerja
G. PELAN TINDAKAN KECEMASAN (ERP)				
1. Peti Pertolongan Cemas/ <i>First Aids Box</i>	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Peti pertolongan cemas perlu mengandungi kandungan yang bersesuaian kecuali ubat makan.
2. Alat menentang kebakaran	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Mempunyai alat pemadam api (tidak luput tarikh) dan peralatan pencegahan kebakaran yang sesuai dan mudah didapati. Contoh: <i>sprinkler/ smoke detector/ hydrant</i> dll
3. Tempat berkumpul	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	Tempat berkumpul yang sesuai dan selamat serta ditandakan

AUDIT 5P (SPKKP)

Perkara	Keputusan		Keterangan
A. PERSEDIAAN			
1. Dasar KKP (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Membangunkan dasar KKP dan dikemaskini
2. Objektif KKP (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	1. Jelas dan boleh diukur, dan 2. Spesifik kepada industri, dan 3. Hubungkait dengan dasar KKP yang dibangunkan
3. Kaedah pengenalpastian hazard (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Hazard dikenalpasti, dibincangkan dan direkodkan.
4. Kaedah penaksiran risiko (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Risiko ditaksir dari segi kekerapan dan keterukan serta direkodkan.
5. Kaedah kawalan risiko (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Langkah kawalan diambil mengikut hirarki dan direkodkan
B. PERANCANGAN			
1. Strategi/ Program/ Aktiviti (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Strategi/ Program/ Aktiviti yang DIDOKUMENKAN bagi mencapai Objektif KKP
2. Pencegahan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	1. Selain daripada HIRARC, kaedah-kaedah lain yang digunakan seperti Prosedur Kerja Selamat atau Program Penyelenggaraan atau sebagainya yang boleh ke arah pencegahan. Jika ada = Ya 2. Jika HIRARC ada, tapi tiada kaedah lain = Tidak 3. Jika A3 = Ya, maka = Ya
3. Kesiapsiagaan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	1. Mempunyai Pelan Tindakan Kecemasan yang didokumen berserta dengan prosedur tindakan = Ya 2. Mempunyai Pelan Tindakan Kecemasan yang didokumen tetapi tiada prosedur tindakan = Tidak 3. Tidak ada Pelan Tindakan Kecemasan = Tidak
4. Tindakbalas (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	1. Ada jadual pemeriksaan / ujian berkala dan senarai semak bagi Kelengkapan Kecemasan, dan 2. Jadual latihan Pelan Tindakan Kecemasan. 3. Sekiranya salah satu item (1) atau (2) tak ada = Tidak
5. Pemulihan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Prosedur berkaitan = Ya

C. PELAKSANAAN				
1. Penyampaian/Komunikasi (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Ada kaedah penyampaian / komunikasi yang digunakan bagi menyampaikan maklumat = Ya 2. Tiada kaedah penyampaian / komunikasi yang digunakan bagi menyampaikan maklumat = Tidak
2. Tindakan Perlaksanaan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Rekod pelaksanaan perancangan = Ya 2. Tiada rekod pelaksanaan perancangan = Tidak
3. Latihan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Rekod pelaksanaan latihan HIRARC yang berkaitan, dan 2. Rekod pelaksanaan latihan Pelan Tindakan Kecemasan, dan 3. Rekod pelaksanaan latihan-latihan lain yang berkaitan, dan 4. Melibatkan semua pekerja / individu berkaitan.
D. PEMANTAUAN				
1. Pemantauan Proaktif (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Ada rekod pemantauan = Ya 2. Tiada rekod pemantauan = Tidak
2. Siasatan Kemalangan/ Penyakit Pekerjaan (Ya atau Tidak atau NA)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Berlaku kemalangan/penyakit pekerjaan dan disiasat dan laporan siasatan dikeluarkan = Ya 2. Berlaku kemalangan/penyakit pekerjaan dan disiasat dan tiada laporan siasatan dikeluarkan = Tidak 3. Berlaku kemalangan/penyakit pekerjaan dan tiada siasatan = Tidak 4. Tiada kemalangan berlaku = NA
3. Pemantauan Reaktif (Ya atau Tidak atau NA)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Sekiranya item D2 = Ya, dan ada rekod pemantauan = Ya 2. Sekiranya item D2 = Ya, dan tiada rekod pemantauan = Tidak 3. Sekiranya item D2 = Tidak, maka = Tidak 4. Sekiranya item D2 = NA, maka akan = NA
4. Audit (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Rekod Audit telah dilaksanakan iaitu merujuk kepada Laporan Audit = Ya 2. Audit telah dilaksanakan tapi tiada Laporan Audit = Tidak 3. Tiada Audit dilaksanakan = Tidak
E. PENAMBAHBAIKAN				
1. Tindakan pencegahan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>		1. Ada rekod tindakan pencegahan yang dilakukan = Ya 2. Tiada rekod tindakan pencegahan = Tidak
2. Tindakan pembetulan (Ya atau Tidak sahaja)	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	1. Tindakan berdasarkan (sekiranya ada) hasil siasatan kemalangan/ penyakit pekerjaan, dan Tindakan berdasarkan (sekiranya ada) hasil ketidakpatuhan dari audit yang dijalankan. 2. Sekiranya ada kemalangan/ penyakit pekerjaan berlaku atau hasil ketidakpatuhan audit tetapi tiada tindakan, maka = Tidak 3. Sekiranya tiada kemalangan dan tiada hasil ketidakpatuhan audit = Tidak